magicolor® 2590MF
傳真機使用者指南

4556-9603-00M

1800837-016A

致謝辭

感謝您購買 magicolor 2590MF。您的選擇非常明智。本使用者指南將介紹關於使用傳真功能的操作程序及注意事項。在開始任何機器操作之前，請務必先閱讀本使用者指南。

為確保正確使用傳真功能，請先閱讀本使用者指南，然後將其放在需要時便於立即查閱的位置。

商標

KONICA MINOLTA 與 KONICA MINOLTA 徽標是 KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. 的商標或註冊商標。

PageScope 是 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 的商標或註冊商標。

magicolor 是 KONICA MINOLTA PRINTING SOLUTIONS U.S.A., INC. 的商標或註冊商標。

所有其他產品名稱是其各自擁有者的商標或註冊商標。

版權通告

版權所有 © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC., Marunouchi Center Building, 1-6-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-0005, Japan。保留所有權利。未經 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 的書面許可，不得複製、傳輸本文件的全部或部份或將其轉成任何其他媒體或語言。

手冊通告

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 保留隨時變更本指南及其中所述之設備的權利，恕不另行通知。本公司雖已盡力確保本指南免於錯誤或疏漏， 但 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 並不作任何形式之保證，包括但不限於與本指南有關的特定目的之商銷性與適用性的暗示保證。對於本指南中包含的錯誤、因本指南的提供或操作設備時使用本指南所引起的意外、特殊或後果性損害，或遵照本指南操作時的設備效能，KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 概不承擔任何責任或義務。

目錄

1 簡介 1

機器零件 2

前視圖 2

後視圖 3

2 控制面板與設定

功能表 5

關於控制面板 6

傳真模式螢幕 9

關於傳真模式螢幕 9

關於功能模式螢幕 9

進入傳真模式 10

符號清單 10

設定功能表概述 11

設定功能表 17

MACHINE SETTING（機器設定） 18

FAX REGISTRATION（傳真登記） 19

TX SETTING（傳送設定） 20

RX SETTING（接收設定） 21

COMM. SETTING（通訊設定） 23
REPORTING（報告） 24
USER SETTING（使用者設定） 25
指定設定功能表中的設定 26
指定設定功能表中的設定之一般程序 26
記憶體接收 27
設定記憶體接收模式 27
關閉記憶體接收模式 28

3 傳送傳真 29
基本傳真操作 30
使用 ADF 傳送傳真 30
使用原稿玻璃傳送傳真 32
提高解析度 34
指定收件人 34
直接輸入傳真號碼 35
使用單鍵撥號鍵 35
使用速撥功能 36
使用電話簿的清單功能 36
使用電話簿的搜尋功能 37
使用重撥功能 37
指定多個收件人 38
傳送傳真到多個收件人（廣播傳輸） 38
在指定時間傳送傳真 （計時器傳輸）39
手動傳送傳真 40
通話後手動傳送傳真 40
使用掛機鍵手動傳送傳真 41
取消 （刪除）記憶體中傳輸佇列的文件 42
關於傳真頁首 43

4 接收傳真 45
自動接收傳真 46
手動接收傳真 47
列印接收的傳真 48
什麼是保證的可成像 （可列印）區域？ 48
列印傳真時加入寄件人資訊 48
接收期間的列印方法 49
REDUCTION RX（縮小接收）：ON （開）49
REDUCTION RX（縮小接收）：OFF （關）51
REDUCTION RX（縮小接收）：CUT （剪裁）52

5 登記收件人 55
關於傳真登記功能 56
單鍵撥號 56
設定單鍵撥號鍵 56
變更 / 刪除單鍵撥號資訊 57
速撥 59
設定速撥號碼 59
變更 / 刪除速撥資訊 60
組撥 61
設定組撥 61
變更 / 刪除組撥資訊 62

6 確認模式 63
關於機器的計數器 64
檢查傳真列印計數器 64
查看總掃描計數器 64
在消息視窗中查看傳輸 / 接收結果 65
關於報告和清單 65
列印報告和清單 65
傳輸結果報告 66
接收結果報告 66
活動報告 66
記憶體資料清單 67
記憶體影像列印 67
單鍵清單 67
速撥清單 68
組撥號清單 68

7 疑難排解 69
傳真傳送問題 70
傳真接收問題 71
消息視窗中的錯誤消息 72

8 附錄 75
技術規格 76
輸入文字 77
按鍵操作 77
輸入傳真號碼 77
輸入名稱 78
輸入電子郵件地址 78
變更輸入模式 79
輸入範例 79
糾正文字和輸入注意事項 80

1 簡介

機器零件

本手冊中所提及的零件如下圖所示。請花些時間熟悉它們。

前視圖

1 －自動文件送紙器 (ADF)

1a －文件導軌

1b －文件進紙匣

1c －文件出紙匣

2 －控制面板

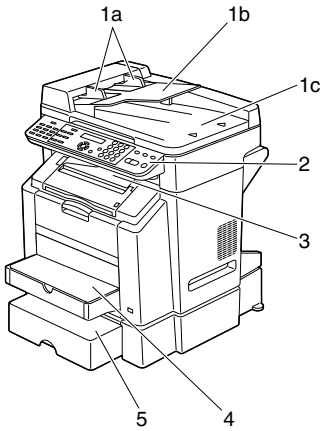
3 －出紙匣

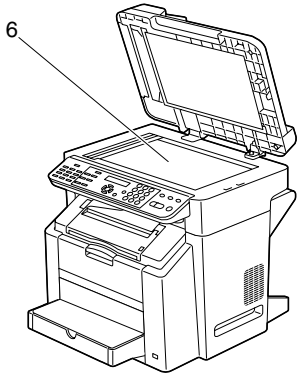
4 －紙匣 1（多功能紙匣）

5 －紙匣 2

6 －原稿玻璃

ADF 在某些狀態與錯誤訊息中可能顯示為「文件蓋」。



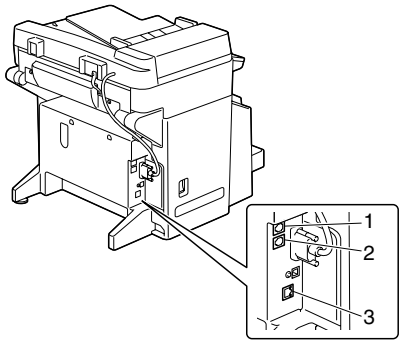


後視圖

1 － LINE（電話線）插孔

2 － TEL（電話）插孔

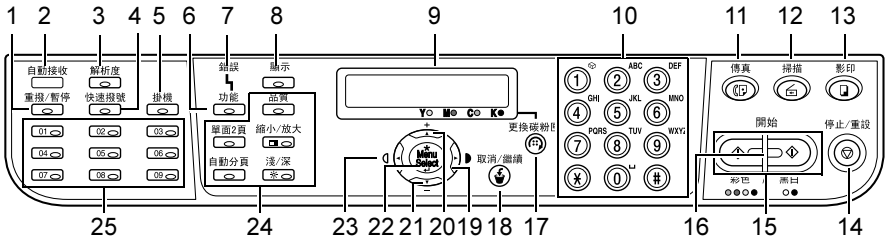
3 － 10Base-T/100Base-TX
(IEEE 802.3) Ethernet 介面連接埠



2

控制面板與設定功能表

關於控制面板



編號	零件名稱	說明
1	**Redial/Pause（重撥 / 暫停）**鍵	重新呼叫上次撥打的號碼。 在撥打號碼時插入暫停。 有關詳細資訊，請參閱第 37 頁的「使用重撥功能」。
2	**Auto RX（自動接收）**指示燈	選取自動接收功能時亮起。 有關詳細資訊，請參閱第 46 頁的「自動接收傳真」。
3	**Resolution（解析度）**鍵	調整傳真文件的影像品質。 有關詳細資訊，請參閱第 34 頁的「提高解析度」。
4	**Speed Dial（速撥）**鍵	重新呼叫速撥號碼。 有關詳細資訊，請參閱第 36 頁的「使用速撥功能」。
5	**On hook（掛機）**鍵	使接收器處於掛機狀態來傳送與接收通訊。 有關詳細資訊，請參閱第 41 頁的「使用掛機鍵手動傳送傳真」或第 47 頁的「手動接收傳真」。
6	**Function（功能）**鍵	指定紙匣、雙面列印、ID 卡影印及傳真設定。 有關詳細資訊，請參閱第 38 頁的「傳送傳真到多個收件人（廣播傳輸）」、第 39 頁的「在指定時間傳送傳真（計時器傳輸）」或第 42 頁的「取消（刪除）記憶體中傳輸佇列的文件」。
7	**Error（錯誤）**指示燈	表示錯誤狀況。 有關詳細資訊，請參閱第 72 頁的「消息視窗中的錯誤消息」。

8	**Display（顯示）**鍵	檢查印表機的狀態及設定。 有關詳細資訊，請參閱第 63 頁的「確認模式」。
9	訊息視窗	顯示設定，功能表與訊息。 有關詳細資訊，請參閱第 9 頁的「傳真模式螢幕」。
10	鍵台	輸入所需的份數。 輸入傳真號碼、電子郵件地址及接收者的名稱。 有關撥打目的地的詳細資訊，請參閱第 34 頁的「指定收件人」。有關輸入文字的詳細資訊，請參閱第 77 頁的「輸入文字」。
11	**Fax（傳真）**鍵	進入傳真模式。 在機器處於傳真模式時呈綠色亮起。 有關詳細資訊，請參閱第 9 頁的「傳真模式螢幕」。
12	**Scan（掃描）**鍵	進入掃描模式。（「掃描至電子郵件」或「掃描至 PC」） 在機器處於掃描模式時呈綠色亮起。 有關詳細資訊，請參閱《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。
13	**Copy（影印）**鍵	進入影印模式。 在機器處於影印模式時呈綠色亮起。 有關詳細資訊，請參閱《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。
14	**Stop/Reset（停止/重設）**鍵	用於隨時停止作業。 結束功能表。 取消掃描、傳送、接收與列印，並將其恢復為預設設定。 有關詳細資訊，請參閱第 30 頁的「基本傳真操作」。
15	**Start（開始）**鍵	開始彩色影印。 開始單色影印或傳真。 有關詳細資訊，請參閱第 30 頁的「基本傳真操作」或第 47 頁的「手動接收傳真」。
16	**TC Change（碳粉更換）**鍵	在更換碳粉時按下。有關詳細資訊，請參閱《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。

17	**Cancel/C（取消/清除）**鍵	清除指定的份數。 切換至功能表項目的第一個螢幕或主螢幕。 有關詳細資訊，請參閱第 26 頁的「指定設定功能表中的設定」或第 77 頁的「輸入文字」。
18	▶	在可選功能表選項中右移。 在輸入文字時設定目前字元並將游標向右移動。 有關詳細資訊，請參閱第 26 頁的「指定設定功能表中的設定」。
19	▲	在功能表結構中上移。 在可選功能表選項中向上捲動。 有關詳細資訊，請參閱第 26 頁的「指定設定功能表中的設定」。
20	▼	在功能表結構中下移。 在可選功能表選項中向下捲動。 有關詳細資訊，請參閱第 26 頁的「指定設定功能表中的設定」。
21	**Menu Select（功能表選擇）**鍵	進入功能表結構。 在功能表結構中下移。 選擇顯示的功能表選項。 有關詳細資訊，請參閱第 26 頁的「指定設定功能表中的設定」。
22	◀	在可選功能表選項中左移。 在輸入文字時設定目前字元並將游標向左移動。 有關詳細資訊，請參閱第 26 頁的「指定設定功能表中的設定」。
23	影印操作鍵	提供影印操作。 有關詳細資訊，請參閱《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。 如果在傳真模式中按下了影印操作鍵，機器將進入影印模式。有關詳細資訊，請參閱《印表機/影印機/掃描器使用者指南》。
24	單鍵撥號鍵	登記和重新呼叫單鍵撥打號碼。 有關詳細資訊，請參閱第 35 頁的「使用單鍵撥號鍵」或第 56 頁的「單鍵撥號」。

傳真模式螢幕

關於傳真模式螢幕

按 **Fax（傳真）**鍵顯示傳真模式螢幕。

傳真模式螢幕中顯示以下內容。

位置	部份名稱	說明
上部	模式或功能名稱	■ 表示目前所選的模式或功能設定。 ■ 顯示目前的功能表、功能或設定。 ■ 發生錯誤時顯示錯誤訊息。 ■ 待機時顯示目前時間及剩餘記憶體容量。
下部	訊息	顯示諸如操作說明等訊息。

關於功能模式螢幕

按 Function**（功能）**鍵顯示功能模式螢幕。

功能模式螢幕中顯示以下內容。.

位置	部份名稱	說明
上部	功能名稱	1.BROADCAST（廣播） 傳真可以一次傳輸到多個收件人。有關詳細資訊，請參閱第 38 頁的「傳送傳真到多個收件人（廣播傳輸）」。 2.TIMER TX（計時器傳輸） 文件可以掃描並存儲在記憶體中，然後在指定的時間進行傳送。有關詳細資訊，請參閱第 39 頁的「在指定時間傳送傳真（計時器傳輸）」。 3.CANCEL RESERV.（取消保留） 對於記憶體中儲存的等待傳送的文件，可以選擇並刪除其中的特定文件。有關詳細資訊，請參閱第 42 頁的「取消（刪除）記憶體中傳輸佇列的文件」。
下部	訊息	顯示諸如操作說明等訊息。

進入傳真模式

在使用傳真功能之前，請確定 **Fax（傳真）**鍵呈綠色亮起。否則按下該鍵進入傳真模式。

當機器處於非傳真模式時，按下 **Speed Dial（速撥）**鍵、**Redial/Pause（重撥 / 暫停）**鍵或單鍵撥號鍵可切換機器進入傳真模式。

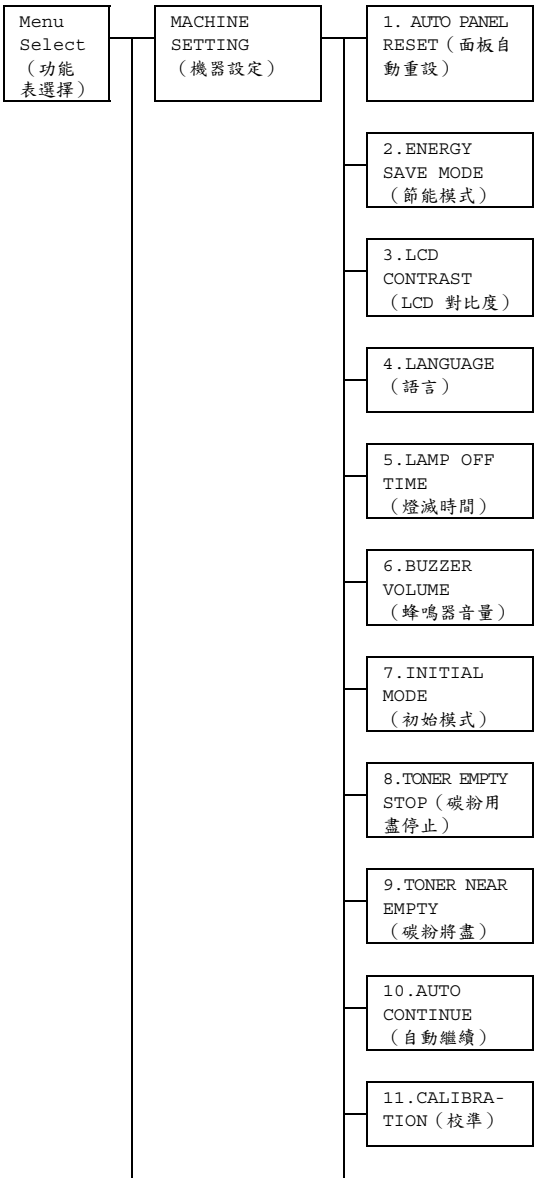
符號清單

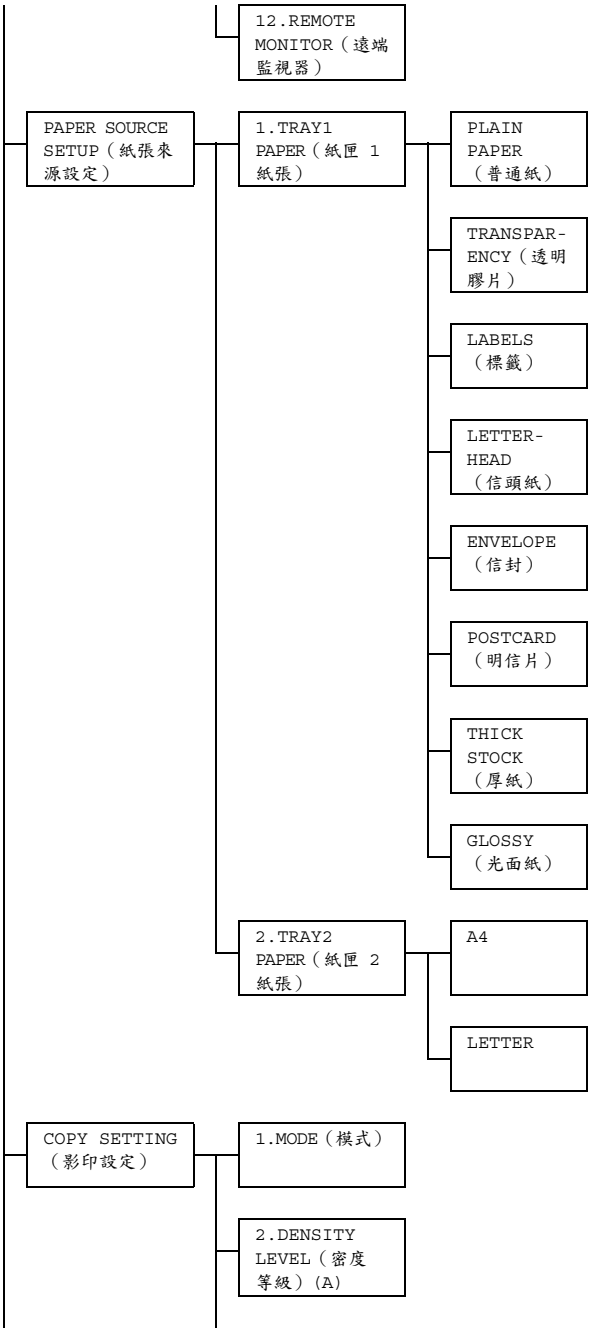
符號		說明
	撥號中	正在撥打傳真號碼。
	響鈴中	機器正被呼叫。
	傳送中	正在傳送文件。
	接收中	正在接收文件。
	掃描的文件頁數	掃描的文件頁數顯示於該圖示旁邊。
	音調	如果電話線類型選擇為 Pulse（脈衝），則按 * 鍵可以暫時將線路類型改為 Tone（音頻）。
	暫停	插入暫停。
	計時器傳輸	文件排成佇列，等待計時器傳送。
	記憶體接收	文件排成佇列，等待記憶體接收。

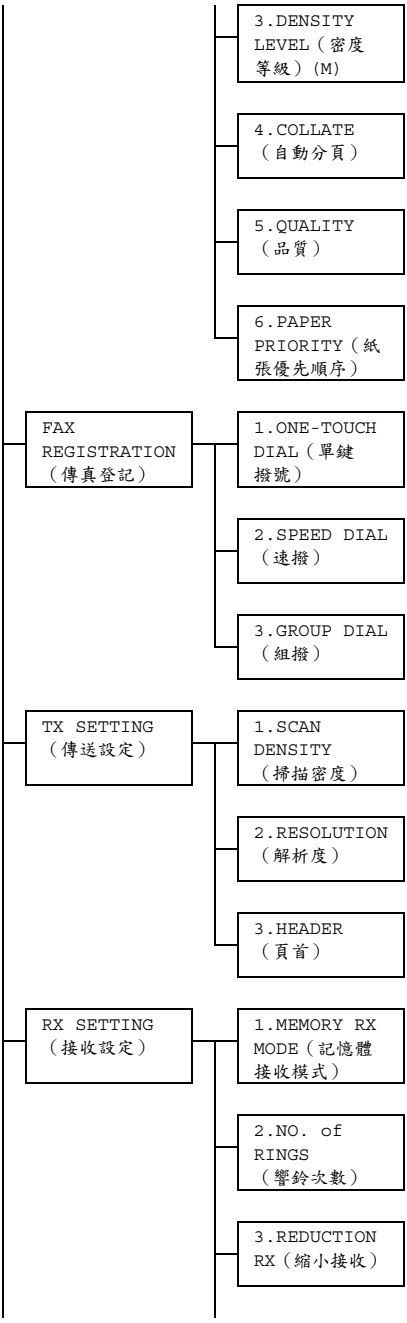
設定功能表概述

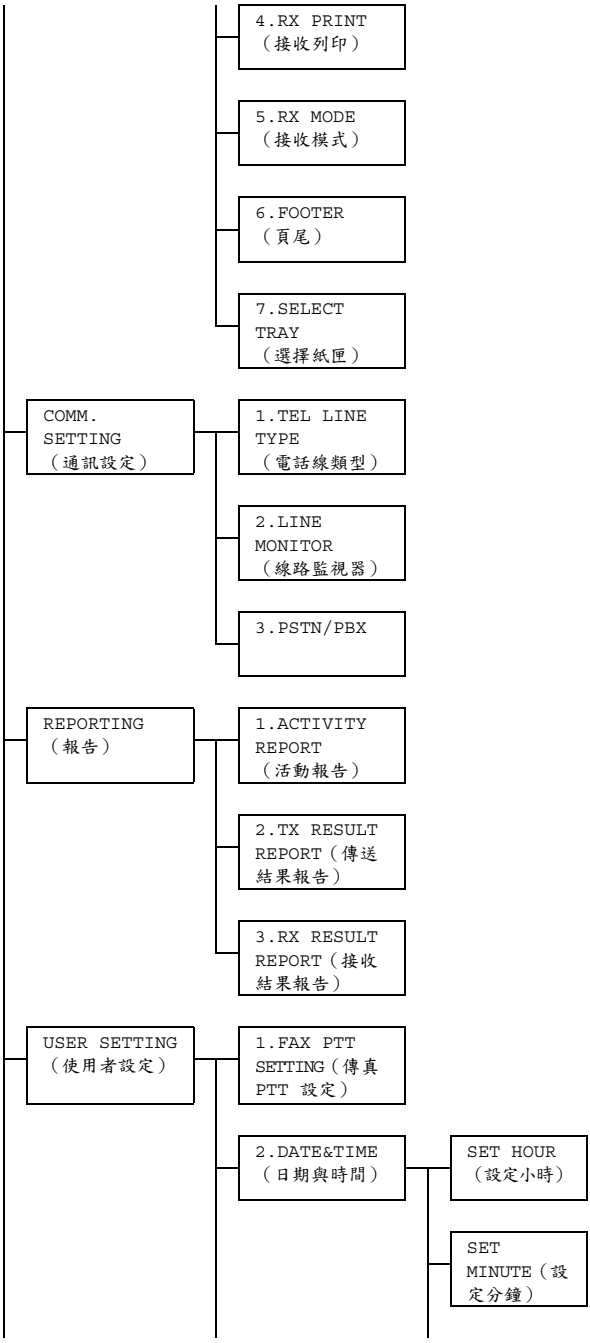
magicolor 2590MF 設定功能表可從控制面板存取，其結構如下所示。

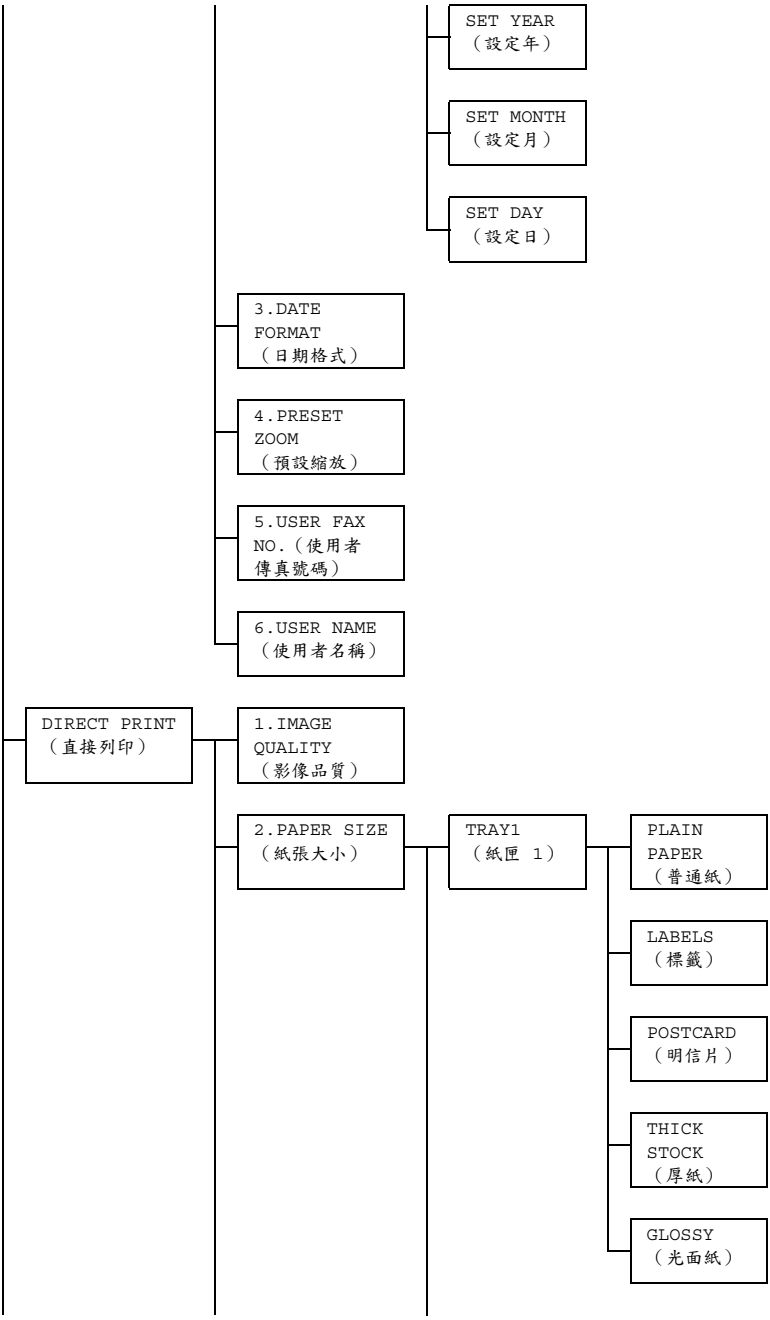
按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵進入設定功能表。

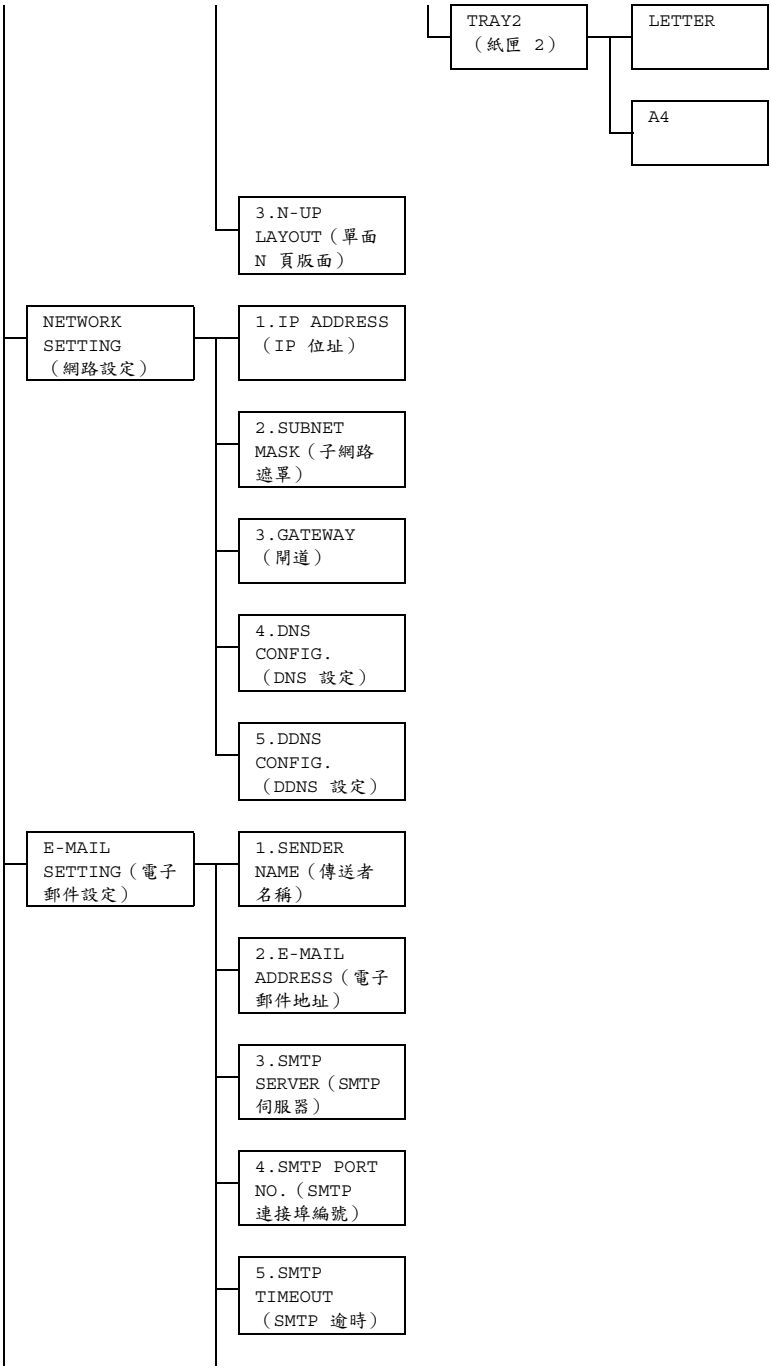


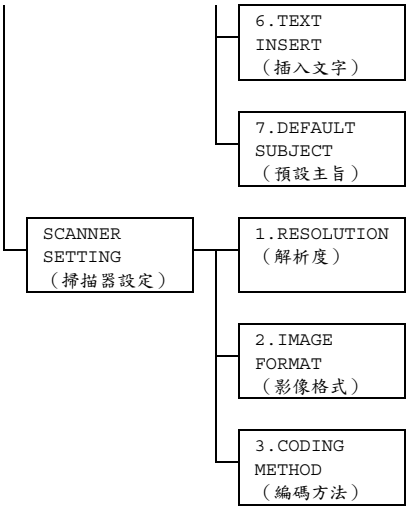

12.REMOTE MONITOR（遠端監視器）
PAPER SOURCE SETUP（紙張來源設定）
1.TRAY1 PAPER（紙匣 1 紙張）
PLAIN PAPER（普通紙）
TRANSPAR-ENCY（透明膠片）
LABELS（標籤）
LETTER-HEAD（信頭紙）
ENVELOPE（信封）
POSTCARD（明信片）
THICK STOCK（厚紙）
GLOSSY（光面紙）
2.TRAY2 PAPER（紙匣 2 紙張）
A4
LETTER
COPY SETTING（影印設定）
1.MODE（模式）
2.DENSITY LEVEL（密度等級）(A)


3.DENSITY LEVEL（密度等級）(M)
4.COLLATE（自動分頁）
5.QUALITY（品質）
6.PAPER PRIORITY（紙張優先順序）
FAX REGISTRATION（傳真登記）
1.ONE-TOUCH DIAL（單鍵撥號）
2.SPEED DIAL（速撥）
3.GROUP DIAL（組撥）
TX SETTING（傳送設定）
1.SCAN DENSITY（掃描密度）
2.RESOLUTION（解析度）
3.HEADER（頁首）
RX SETTING（接收設定）
1.MEMORY RX MODE（記憶體接收模式）
2.NO. of RINGS（響鈴次數）
3.REDUCTION RX（縮小接收）


4.RX PRINT
（接收列印）
5.RX MODE
（接收模式）
6.FOOTER
（頁尾）
7.SELECT TRAY
（選擇紙匣）
COMM. SETTING
（通訊設定）
1.TEL LINE TYPE
（電話線類型）
2.LINE MONITOR
（線路監視器）
3.PSTN/PBX
REPORTING
（報告）
1.ACTIVITY REPORT
（活動報告）
2.TX RESULT REPORT（傳送結果報告）
3.RX RESULT REPORT（接收結果報告）
USER SETTING
（使用者設定）
1.FAX PTT SETTING（傳真 PTT 設定）
2.DATE&TIME
（日期與時間）
SET HOUR
（設定小時）
SET MINUTE（設定分鐘）


SET YEAR
（設定年）
SET MONTH
（設定月）
SET DAY
（設定日）
3.DATE
FORMAT
（日期格式）
4.PRESET
ZOOM
（預設縮放）
5.USER FAX
NO.（使用者
傳真號碼）
6.USER NAME
（使用者名稱）
DIRECT PRINT
（直接列印）
1.IMAGE
QUALITY
（影像品質）
2.PAPER SIZE
（紙張大小）
TRAY1
（紙匣 1）
PLAIN
PAPER
（普通紙）
LABELS
（標籤）
POSTCARD
（明信片）
THICK
STOCK
（厚紙）
GLOSSY
（光面紙）


TRAY2
（紙匣 2）
LETTER
A4
3.N-UP
LAYOUT（單面
N 頁版面）
NETWORK
SETTING
（網路設定）
1.IP ADDRESS
（IP 位址）
2.SUBNET
MASK（子網路
遮罩）
3.GATEWAY
（閘道）
4.DNS
CONFIG.
（DNS 設定）
5.DDNS
CONFIG.
（DDNS 設定）
E-MAIL
SETTING（電子
郵件設定）
1.SENDER
NAME（傳送者
名稱）
2.E-MAIL
ADDRESS（電子
郵件地址）
3.SMTP
SERVER（SMTP
伺服器）
4.SMTP PORT
NO.（SMTP
連接埠編號）
5.SMTP
TIMEOUT
（SMTP 逾時）



設定功能表

機器設定可以根據需要的正常作業進行變更。

所有出廠預設值以粗體顯示。

有關在設定功能表中指定設定的詳細資訊，請參閱第 *26* 頁的「指定設定功能表中的設定」。

有關為 *PAPER SOURCE SETUP*（紙張來源設定）、*COPY SETTING*（影印設定）與 *DIRECT PRINT*（直接列印）、*E-MAIL SETTING*（電子郵件設定）與 *SCANNER SETTING*（掃描器設定）功能表中的選項以及 *MACHINE SETTING*（機器設定）功能表中某些選項指定設定的詳細資訊，請參閱《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。

有關為 *NETWORK SETTING*（網路設定）中的選項指定設定的詳細資訊，請參閱「參考指南」。

MACHINE SETTING（機器設定）

<table>
<tr><td>1. Auto Panel Reset（面板自動重設）</td><td colspan="2" rowspan="5">有關指定設定的詳細資訊，請參閱《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。</td></tr>
<tr><td>2.Energy Save Mode
（節能模式）</td></tr>
<tr><td>3.LCD Contrast
（LCD 對比度）</td></tr>
<tr><td>4.Language
（語言）</td></tr>
<tr><td>5.Lamp Off Time
（燈滅時間）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6.Buzzer Volume
（蜂鳴器音量）</td><td>設定</td><td>HIGH / LOW / OFF（高 / 低 / 關）</td></tr>
<tr><td colspan="2">指定警報音量以及按鍵音。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">7.Initial Mode
（初始模式）</td><td>設定</td><td>COPY / FAX（影印 / 傳真）</td></tr>
<tr><td colspan="2">選擇機器的啟動模式或自動重設後返回的模式。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8.Toner Empty Stop（碳粉用盡停止）</td><td>設定</td><td>ON / ON(FAX) / OFF（開啟 / 開啟（傳真）/ 關閉）</td></tr>
<tr><td colspan="2">選擇在碳粉用完時是否停止列印。

如果在列印停止後收到傳真，收到的傳真將會儲存在記憶體中，並在錯誤更正後自動列印。

■ ON（開啟）：在機器偵測到碳粉用完時，所有列印皆停止。

■ ON (FAX)（開啟（傳真））在機器偵測到碳粉用完時，只停止傳真列印，並且訊息視窗中會顯示訊息。

■ OFF（關閉）：在機器偵測到碳粉用完時，列印不停止，並且訊息視窗中會顯示訊息。</td></tr>
<tr><td>9.TONER NEAR EMPTY（碳粉將盡）</td><td colspan="2">有關指定設定的詳細資訊，請參閱《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10.Auto Continue
（自動繼續）</td><td>設定：</td><td>ON（開啟）/OFF（關閉，預設值）</td></tr>
<tr><td colspan="2">選擇是否執行影像穩定。如果選擇 ON（開啟），將會開始執行影像穩定。</td></tr>
</table>

11.Calibration（校準）	有關指定設定的詳細資訊，請參閱 《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。
12.REMOTE MONITOR（遠端監視器）	有關指定設定的詳細資訊，請參閱 《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。

FAX REGISTRATION（傳真登記）

1.One-Touch Dial（單鍵撥號）	設定與傳真號碼對應的單鍵撥號鍵，讓使用者輕鬆地指定收件人，而無需用鍵台手動輸入號碼。 最多可以設定九個單鍵撥號鍵。 有關指定單鍵撥號鍵的詳細資訊，請參閱第 56 頁的「單鍵撥號」。
2.Speed Dial（速撥）	設定與傳真號碼對應的單鍵撥號鍵，讓使用者輕鬆地指定收件人，而無需用鍵台手動輸入號碼。 最多可以設定 100 個傳真號碼。 有關指定速撥號碼的詳細資訊，請參閱第 59 頁的 「速撥」。
3.Group Dial（組撥）	將最多 50 個不同的傳真號碼編制成一組，設定一個與其對應的單鍵撥號鍵。設定與一組傳真號碼對應的單鍵撥號鍵，是為了方便經常需要將文件傳送給多個收件人的需要。 有關指定組撥的詳細資訊，請參閱第 61 頁的 「組撥」。

TX SETTING（傳送設定）

1.Scan Density （掃描密度）	設定	LIGHT（亮）◑□■□◗ DARK（暗）
	指定用於掃描文件的密度。	
2.Resolution （解析度）	設定	**STD** / FINE / S/F / H/T（**標準** / 精細 / 超精細 / 半色調）
	選擇預設掃描解析度（影像品質）。 ■ STD（標準）：適用於包含普通文字的文件（手跡）（標準） ■ FINE（精細）：適用於包含較少文字的文件 ■ S/F（超精細）：適用報紙或那些包含詳細圖例的文件（超精細） ■ H/T（半色調）：適用於包含陰影的文件，例如相片（半色調） 如果選擇了 **H/T**（半色調），將會出現一個螢幕，讓您選擇詳細的設定（STD、FINE 或 S/F）。 若要在傳送之前變更預設的解析度，請按 **Resolution（解析度）**鍵。	
3.Header （頁首）	設定	**ON** / OFF（**開啟** / 關閉）
	選擇是否在傳送的傳真上列印傳送資訊（傳送日期、寄件者名稱、傳真號碼等）。 在美國、加拿大及韓國機型上，不能選擇 *OFF*（關閉）。	

RX SETTING（接收設定）

1.Memory RX Mode（記憶體接收模式）	設定	ON / **OFF**（開啟 / **關閉**）
	選擇是（ON（開啟））否（OFF（關閉））允許記憶體接收。在收到機密傳真時，收到的文件可以儲存在記憶體中，並在指定時間或記憶體接收功能關閉（此功能設定為 OFF（關閉））時列印。 可以設定密碼來指定記憶體接收的開始時間或結束時間，或者取消該功能。設定的開始時間與結束時間每天都有效，直到關閉記憶體接收功能。 有關指定設定的詳細資訊，請參閱第 27 頁的「設定記憶體接收模式」。	
2.No. of RingS（響鈴次數）	設定	1-16（預設值：取決於銷售區域）
	輸入當連接外部電話時機器自動開始接收傳真之前響鈴的次數（介於 1 與 16 之間）。	
3.Reduction RX（縮小接收）	設定	**ON** / OFF / CUT（**開啟** / 關閉 / 剪裁）
	選擇是否以縮小、分割或捨棄方式列印長度超過紙張的文件。 ■ ON（開啟）：文件以縮小的尺寸列印。 ■ OFF（關閉）：文件以實際尺寸列印，並分割為多個頁面。 ■ CUT（剪裁）：列印文件，但任何不在頁面範圍內的部份皆被清除。有關收到的文件與實際列印文件長度之間關係的詳細資訊，請參閱第 48 頁的「列印接收的傳真」。	
4.RX Print（接收列印）	設定	**MEMORY RX** / PRINT RX（**記憶體接收** / 列印接收）
	選擇是否僅在所有文件皆已收到後開始列印傳真，或只要收到文件的第一頁即開始列印。 ■ MEMORY RX（記憶體接收）：收到所有頁面後開始列印。 ■ PRINT RX（列印接收）：收到第一頁後即開始列印。	

5.RX Mode （接收模式）	設定	**AUTO RX** / MANUAL RX（**自動接收** / 手動接收）
	選擇接收模式是否設定為自動接收或手動接收。 ■ AUTO RX（自動接收）：在設定的響鈴次數之後自動開始接收。 ■ MANUAL RX（手動接收）：不自動接收傳真。在您拿起電話接收器進行連線之後，或者按下 **On hook（掛機）**鍵然後按下 **Start（開始）**鍵之後，即開始接收。 有關手動接收的詳細資訊，請參閱第 **47** 頁的「手動接收傳真」。	
6.Footer （頁尾）	設定	ON / **OFF**（開啟 / **關閉**）
	選擇是否在收到的文件底部列印接收資訊（接收日期、頁數等）。	
7.Select Tray （選擇紙匣）	設定	TRAY1（紙匣 1）：DISABLE / **ENABLE**（停用 / **啟用**） TRAY2（紙匣 2）：DISABLE / **ENABLE**（停用 / **啟用**）
	選擇在列印收到的文件或傳送報告時用於提供紙張的紙匣。無法用於提供紙張的紙匣也可以指定。 如果紙匣 *2* 未安裝，*TRAY2*（紙匣 *2*）將不會出現。	

COMM. SETTING（通訊設定）

1.TEL Line Type（電話線類型）	設定	**TONE** / PULSE（**音頻** / 脈衝）
	選擇撥號系統。如果此功能未正確設定為使用的撥號系統類型，傳真將無法傳送。 請先檢查您的電話線使用的撥號系統類型，然後再選擇正確的設定。 如果 *USER SETTING*（使用者設定）功能表中的 *FAX PTT SETTING*（傳真 *PTT* 設定）設定為 *USA*（美國）、*CANADA*（加拿大）或 *NEW ZEALAND*（紐西蘭），則該設定無法變更。	
2.Line Monitor（線路監視器）	設定	HIGH / **LOW** / OFF（高 / **低** / 關）
	選擇傳送訊號的監視音量。 即使選擇了 *OFF*（關），在按下 ***On hook*（掛機）**鍵時亦會聽到監視音。	
3.PSTN/PBX	設定	**PSTN** / PBX
	選擇連接的電話線是公共交換電話網路 (PSTN) 還是私用分機交換 (PBX)。 如果是 PBX 系統，可以指定首碼（外線接入號碼或內線號碼）。	

REPORTING（報告）

1.Activity Report（活動報告）	設定	**ON** / OFF（**開啟** / 關閉）
	每接收 / 傳送 60 份傳真後，即可列印一份報告，顯示傳送傳送 / 接收的結果。選擇是否在傳送 / 接收次數達到 60 時自動列印報告。	
2.TX Result Report（傳送結果報告）	設定	ON / **ON(ERROR)** / OFF（開啟 / **開啟**（錯誤）/ 關閉）
	選擇是否在傳送完成後自動列印顯示傳送結果的報告。 ■ ON（開啟）：在每次傳送後列印報告。 ■ ON(ERROR)（開啟（錯誤））僅在有錯誤發生的傳送之後列印報告。 ■ OFF（關閉）：每次傳送（即使有錯誤發生）之後不列印報告。	
3.RX Result Report（接收結果報告）	設定	ON / **ON(ERROR)** / OFF（開啟 / **開啟**（**錯誤**）/ 關閉）
	選擇是否在接收完成後自動列印顯示接收結果的報告。 ■ ON（開啟）：在每次接收後列印報告。 ■ ON(ERROR)（開啟（錯誤））僅在有錯誤發生的接收之後列印報告。 ■ OFF（關閉）：每次接收（即使有錯誤發生）之後不列印報告。	

USER SETTING（使用者設定）

1.Fax PTT Setting（傳真 PTT 設定）	設定	USA / UK / VIETNAM / ARGENTINA / AUSTRALIA / AUSTRIA / BELGIUM / BRAZIL / CANADA / CHINA / CZECH / DENMARK / EUROPE / FINLAND / FRANCE / GERMANY / GREECE / HONG KONG / HUNGARY / IRELAND / ISRAEL / ITALY / JAPAN / KOREA / MALAYSIA / MEXICO / NETHERLANDS / NEW ZEALAND / NORWAY / PHILIPPINES / POLAND / PORTUGAL / RUSSIA / SAUDI ARABIA / SINGAPORE / SLOVAKIA / SOUTH AFRICA / SPAIN / SWEDEN / SWITZERLAND / TAIWAN / TURKEY （美國 / 英國 / 越南 / 阿根廷 / 澳洲 / 奧地利 / 比利時 / 巴西 / 加拿大 / 中國 / 捷克 / 丹麥 / 歐洲 / 芬蘭 / 法國 / 德國 / 希臘 / 香港 / 匈牙利 / 愛爾蘭 / 以色列 / 義大利 / 日本 / 韓國 / 馬來西亞 / 墨西哥 / 荷蘭 / 紐西蘭 / 挪威 / 菲律賓 / 波蘭 / 葡萄牙 / 俄羅斯 / 沙烏地阿拉伯 / 新加坡 / 斯洛伐克 / 南非 / 西班牙 / 瑞典 / 瑞士 / 台灣 / 土耳其）
	選擇安裝本機器的國家 / 地區。	
2.Date&Time（日期與時間）	設定	SET HOUR（設定小時）：00-23 SET MINUTE（設定分鐘）：00-59 SET YEAR（設定年）：00-99 (2000-2099) SET MONTH（設定月）：01-12 SET DAY（設定日）：01-31
	使用鍵台為機器輸入日期與時間。如果 FAX PTT SETTING（傳真 PTT 設定）設為 USA（美國）或 CANADA（加拿大），則時間會自動變更以採用日光節約時間。（開始：四月份第一個星期天的凌晨 2 時；結束：十月份最後一個星期天的凌晨 2 時）	
3.DatE Format（日期格式）	設定	**MM/DD/YY** / DD/MM/YY / YY/MM/DD
	選擇報告與清單的顯示格式。	

4.Preset Zoom（預設縮放）	有關指定設定的詳細資訊，請參閱《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。
5.USER Fax No.（使用者傳真號碼）	輸入您的傳真號碼。最多可以輸入 20 個字元（包括數字、空格 + 及 -）。指定的名稱列印在送出的傳真之頁首。
6.User Name（使用者名稱）	輸入您的名稱。最多可以輸入 32 個字元。指定的名稱列印在傳送的傳真之頁首。

指定設定功能表中的設定

指定設定功能表中的設定之一般程序

1 在傳真模式螢幕顯示後，按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵進入設定功能表。

2 在上部行中檢查功能表的名稱，按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇所需的功能表，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵為顯示的功能表中的選項指定設定。

請參閱第 *11* 頁的功能表設定以顯示所需的功能表。在所需功能表的名稱顯示後，按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵。

亦可按鍵台中對應的數字鍵來顯示所需的功能表。
範例：若要顯示 *Buzzer Volume*（蜂鳴器音量），則在 *MACHINE SETTING*（機器設定）螢幕中按 ***6*** 鍵。
關於指定給每個功能表選項的數字，請參閱第 *11* 頁的功能表設定。

3 要選擇設定，請按 * 或) 鍵。
如果 ▲ 或 ▼ 出現在顯示設定的螢幕中，請按 ▲ 或 ▼ 鍵，直到顯示所需的設定。
若要輸入設定，請使用鍵台鍵入數字。

4 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
該設定即會套用，並且傳真模式螢幕再度出現。

若要取消設定，則按 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵。

記憶體接收

在收到機密傳真時，收到的文件可以儲存在記憶體中，並在指定時間或記憶體接收功能關閉時列印。

記憶體接收不適用於以下設定。

- 開始 / 結束時間設定：未設定
  MEMORY RX MODE（記憶體接收模式）通常設定為 ON（開啟）。若要列印儲存在記憶體中的傳真，請將 MEMORY RX MODE（記憶體接收模式）設定為 OFF（關閉）。
- 開始 / 結束時間設定：已設定
  記憶體接收模式在指定的時間開始和結束。

  範例 1：ON TIME（開啟時間）設定為 18:00，OFF TIME（關閉時間）設定為 8:00

  機器在 18:00 到 8:00 處於記憶體接收模式，這期間的傳真在收到後將會列印。

  範例 2：ON TIME（開啟時間）設定為 12:00，OFF TIME（關閉時間）設定為 12:00（開始時間與結束時間相同）

  MEMORY RX MODE（記憶體接收模式）通常設定為 ON（開啟）；但儲存於記憶中的傳真在 12:00 列印。

設定記憶體接收模式

1. 在傳真模式螢幕顯示後，按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵進入功能表模式。
2. 按 ▲ 或 ▼ 鍵顯示 RX SETTING（接收設定）螢幕，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
3. 檢查出現的 MEMORY RX MODE（記憶體接收模式）螢幕，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
4. 使用 ◄與► 鍵，選擇 ON（開啟），然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

   ON TIME（開啟時間）螢幕將會出現。
5. 指定記憶體接收模式開始的時間，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

   OFF TIME（關閉時間）螢幕將會出現。

   若不指定開始時間，請按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵而不指定時間。*PASSWORD*（密碼）螢幕將會出現。跳至步驟 7。
6. 指定記憶體接收模式結束的時間，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

   PASSWORD（密碼）螢幕將會出現。

7 輸入密碼，然後按 **Menu/Select（功能表 / 選擇）**鍵。

記憶體接收模式即已設定。

關閉記憶體接收模式或變更開始 / 結束時間需要提供該密碼。輸入一個四位數的數字。

若不指密碼，請按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵而不指定密碼。

關閉記憶體接收模式

1 在傳真模式螢幕顯示後，按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵進入功能表模式。

2 按 ▲ 或 ▼ 鍵顯示 RX SETTING（接收設定）螢幕，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

3 檢查出現的 MEMORY RX MODE（記憶體接收模式）螢幕，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

4 使用 ◄ 與 ► 鍵，選擇 OFF（關閉），然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

PASSWORD（密碼）螢幕將會出現。

若未指定密碼，將會取消記憶體接收模式。

5 輸入密碼，然後按 **Menu/Select（功能表 / 選擇）**鍵。

記憶體接收模式即已取消。

如果有傳真儲存在記憶體中，將會開始列印傳真。

3 傳送傳真

基本傳真操作

本節包含有關傳送傳真的基本資訊。

只有 *Statement (ST)*、*Letter (LT)*、*Legal (LG)*、*A5* 或 *A4* 大小的文件可作為傳真傳送。

使用 ADF 傳送傳真

如果使用 ADF，可以自動掃描包含多頁的原始文件。

請勿裝入裝訂在一起的原始文件，例如，用迴形針或訂書針裝訂在一起的文件。

裝載量不要超過 *50* 張；否則可能會發生原始文件卡紙或者損壞文件或機器。

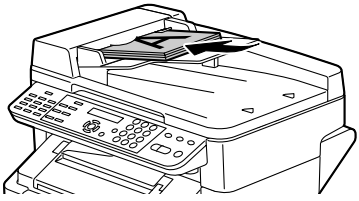
如果原始文件裝入不正確，可能無法徑直進紙，或者發生原始文件卡紙或文件損壞。

在掃描裝入 *ADF* 中的文件時，請勿打開 *ADF* 機蓋。

1 按 **Fax（傳真）**鍵進入傳真模式。

2 確保原稿玻璃上沒有文件。

3 將文件面朝上放入 ADF 的文件進紙匣。



4 根據文件大小調整文件導軌。

5 按 **Resolution（解析度）**鍵指定所需的影像品質。

文件影像品質可以按 ***Resolution*（解析度）**鍵來調整。有關詳細資訊，請參閱第 *34* 頁的「提高解析度」。

6 透過以下一種方法指定收件人的傳真號碼：

- 直接撥號
- 使用單鍵撥號鍵（包括組撥功能）
- 使用速撥功能
- 使用電話簿功能
- 使用 **Redial/Pause（重撥 / 暫停）**鍵

有關指定收件人的詳細資訊，請參閱第 *34* 頁的「指定收件人」。有關使用 ***Redial/Pause*（重撥 / 暫停）**鍵的詳細資訊，請參閱第 *37* 頁的「使用重撥功能」。

傳輸還可以透過廣播功能傳送到多個收件人。有關傳送廣播傳真的詳細資訊，請參閱第 *38* 頁的「傳送傳真到多個收件人（廣播傳輸）」。

7 按 **Start（開始）**鍵。
掃描文件，然後傳送傳真。

若要停止傳輸，請按 ***Stop/Reset*（停止/重設）**鍵。此時將顯示一則訊息，請求確認取消設定。選擇 *Yes*（是），然後按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵。

如果傳真無法傳送（例如線路繁忙），則自動重撥功能將嘗試再次傳輸。如果傳真透過自動重撥功能仍無法傳送，則會列印一份 *TX Result Report*（傳送結果報告）。有關詳細資訊，請參閱第 *66* 頁的「傳輸結果報告」。

如果要取消佇列中等待傳輸的掃描文件或等待重撥的傳真，請從 *Function*（功能）功能表中選擇 *CANCEL RESERV.*（取消保留）。有關詳細資訊，請參閱第 *42* 頁的「取消（刪除）記憶體中傳輸佇列的文件」。

由於含有多個頁面的文件在傳送時會儲存在記憶體中，因此文件能可較快的速度掃描。記憶體中最多可儲存 *512* 個頁面。（如果在掃描詳細的文件時選擇了高解析度，則記憶體中可能無法儲存 *512* 個頁面。）如果記憶體將滿，文件掃描會停止，並顯示一則訊息，讓您選擇開始傳輸或取消傳輸工作。如果選擇取消工作，則該工作已掃描的文件頁面會被刪除。如果選擇開始傳輸，則文件掃描會停止並開始傳輸。已掃描頁面傳送後，文件掃描會再次開始。

使用原稿玻璃傳送傳真

1 按 **Fax（傳真）**鍵進入傳真模式。

2 從 ADF 中取出所有文件。

如果要使用原稿玻璃掃描，請勿將任何文件裝入 *ADF*。

3 提起並打開 ADF 蓋板。

4 將原始文件面朝下放在原稿玻璃上，使文件對齊原稿玻璃上方及左側的刻度。

5 輕輕合上 ADF 蓋板。

如果關閉速度太快，可能導致文件在原稿玻璃上移動。

6 按 **Resolution（解析度）**鍵指定所需的影像品質。

文件影像品質可以按 ***Resolution*（解析度）**鍵來調整。有關詳細資訊，請參閱第 *34* 頁的「提高解析度」。

7 透過以下一種方法指定收件人的傳真號碼：

- 直接撥號
- 使用單鍵撥號鍵（包括組撥）
- 使用速撥號碼
- 使用電話簿功能
- 使用 **Redial/Pause（重撥 / 暫停）**鍵

有關指定收件人的詳細資訊，請參閱第 *34* 頁的「指定收件人」。有關使用 ***Redial/Pause*（重撥 / 暫停）**鍵的詳細資訊，請參閱第 *37* 頁的「使用重撥功能」。

傳輸還可以透過廣播功能傳送到多個收件人。有關傳送廣播傳真的詳細資訊，請參閱第 *38* 頁的「傳送傳真到多個收件人（廣播傳輸）」。

8 按 **Start（開始）**鍵。
此時將顯示一個螢幕，請求確認掃描區域。

9 若要掃描所顯示的掃描區域，請按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。文件即會進行掃描。

若要變更所顯示的掃描區域，則按 , 鍵，在出現的下一個螢幕中選擇所需的掃描區域，然後按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵。再次按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵開始掃描。

10 若要從原稿玻璃掃描多個頁面，請檢查 NEXT PAGE?（下一頁？）訊息是否出現，更換文件後再按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。當文件掃描完成時，按 **Start（開始）**鍵。
掃描文件，然後傳送傳真。

若要停止傳輸，請按 ***Stop/Reset*（停止/重設）**鍵。此時將顯示一則訊息，請求確認取消設定。選擇 *Yes*（是），然後按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵。

如果傳真無法傳送（例如線路繁忙），則自動重撥功能將嘗試再次傳輸。如果傳真透過自動重撥功能仍無法傳送，則會列印一份 *TX Result Report*（傳送結果報告）。有關詳細資訊，請參閱第 *66* 頁的「傳輸結果報告」。

如果要取消佇列中等待傳輸的掃描文件或等待重撥的傳真，請從 *Function*（功能）功能表中選擇 *CANCEL RESERV.*（取消保留）。有關詳細資訊，請參閱第 *42* 頁的「取消（刪除）記憶體中傳輸佇列的文件」。

由於含有多個頁面的文件在傳送時會儲存在記憶體中，因此文件能可較快的速度掃描。記憶體中最多可儲存 *512* 個頁面。（如果在掃描詳細的文件時選擇了高解析度，則記憶體中可能無法儲存 *512* 個頁面。）如果記憶體將滿，文件掃描會停止，並顯示一則訊息，讓您選擇開始傳輸或取消傳輸工作。如果選擇取消工作，則該工作已掃描的文件頁面會被刪除。如果選擇開始傳輸，則文件掃描會停止並開始傳輸。已掃描頁面傳送後，文件掃描會再次開始。

提高解析度

文件影像品質可以在文件作為傳真傳送前進行調整。

1 按 **Resolution（解析度）**鍵。

2 使用 ◀ 和 ▶ 鍵選擇傳真解析度，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

為文件選擇合適的解析度。
- *STD*（標準）：適用於包含普通文字的文件（例如手跡）（標準）
- *FINE*（精細）：適用於包含較少文字的文件
- *S/F*（超精細）：適用報紙或那些包含詳細圖例的文件（超精細）
- *H/T*（半色調）：適用於包含陰影的文件，例如相片（半色調）

如果選擇了 *"H/T"*，則會出現一個螢幕，讓您選擇詳細的設定（*"STD"*、*"FINE"* 或 *"S/F"*）。

文件掃描完畢、正常傳輸之後，或手動傳輸之後，解析度將恢復為預設設定。預設設定可以進行變更。這可用於將常用解析度設定指定為預設設定。有關詳細資訊，請參閱第 *20* 頁的「*TX SETTING*（傳送設定）」。

指定收件人

可透過以下任何一種方式指定收件人。

- 直接撥號：直接輸入傳真號碼。
- 使用單鍵撥號鍵：指定登記了單鍵撥號鍵的收件人。
- 使用速撥功能：指定登記了速撥號碼的收件人。
- 使用電話簿功能：列出或搜尋已登記為單鍵撥號鍵或速撥號碼的收件人，然後選擇一個收件人。
- 使用 **Redial/Pause（重撥 / 暫停）**鍵：指定上次所撥打的收件人的號碼。

直接輸入傳真號碼

1 使用數位小鍵盤輸入收件人的傳真號碼。

可用于輸入傳真號碼的鍵包括：數位鍵（*0* 到 *9*）、*¥*和井字鍵 *#*。如果在輸入傳真號碼時按 ***Redial/Pause*（重撥 / 暫停）**鍵，則會加入 *2.5* 秒的暫停。暫停會以 *"P"* 出現在訊息視窗中。

如果 *ADF* 連接了 *PBX* 線且已在第 *23* 頁的「*COMM. SETTING*（通訊設定）」中指定了首碼（外線接入碼），則輸入 *"#"* 可以自動撥打外線接入碼。

若要清除已輸入的號碼，請按住 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵約一秒鐘，或按 ***Stop/Reset*（停止 / 重設）**鍵。

使用單鍵撥號鍵

如果已為收件人登記了單鍵撥號鍵，則只需按已設定的單鍵撥號鍵，即可以撥打收件人的傳真號碼。

必須事先已經為該收件人登記了單鍵撥號鍵。有關詳細資訊，請參閱第 *56* 頁的「設定單鍵撥號鍵」。

1 按下所需的單鍵撥號鍵。

按下用組撥收件人設定的單鍵撥號鍵可以將一封傳真傳送給多個收件人。

如果選擇的收件人不正確，請按 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵。

如果所按的單鍵撥號鍵尚未登記傳真號碼，則會出現訊息 *NOT FAX NO*（沒有傳真號碼）。此外，若所按的單鍵撥號鍵並未登記收件人，則會出現訊息 *NOT REGISTERED!*（未登記！）。按下登記了傳真號碼的單鍵撥號鍵。

使用速撥功能

如果收件人是以速撥鍵登記的，則只需按速撥號碼鍵便可撥打收件人的傳真號碼。

必須事先已經為該收件人登記了快速撥號。有關詳細資訊，請參閱第 *59* 頁的「設定速撥號碼」。

1 按 **Speed Dial（速撥）**鍵。

2 使用小鍵盤輸入用所需收件人設定的 3 位數速撥號碼。

收件人姓名將顯示於訊息視窗中。

如果選擇的收件人不正確，請按 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵。

如果所輸入的速撥號碼尚未登記傳真號碼，則會出現訊息 *NOT FAX NO.*（沒有傳真號碼）。此外，如果沒有為輸入的速撥號碼登記收件人，則會出現訊息 *NOT REGISTERED!*（未登記！）。輸入登記了傳真號碼的速撥號碼。

如果輸入兩位數的速撥號碼，請確保先輸入 *[0]*。例如，速撥號碼為 *[11]* 時，輸入 *[011]*。

使用電話簿的清單功能

如果已為收件人登記了單鍵撥號鍵或速撥號碼，則可使用電話簿的清單或搜尋功能找到該收件人。

請按照下述步驟使用電話簿的清單功能進行搜尋。

1 按兩次 **Speed Dial（速撥）**鍵。

2 使用 ◀ 與 ▶ 鍵選擇 LIST（清單），然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
已設定的單鍵撥號鍵或速撥號碼清單即會顯示。

3 使用 ▲ 與 ▼ 鍵選擇所需的收件人。

4 按 **Start（開始）**鍵。
掃描文件，然後傳送傳真。

若要停止傳輸，請按 ***Stop/Reset*（停止/重設）**鍵。此時將顯示一則訊息，請求確認取消設定。選擇 *Yes*（是），然後按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵。

使用電話簿的搜尋功能

如果已為收件人登記了單鍵撥號鍵及速撥號碼，則可使用電話簿的清單或搜尋功能找到該收件人。

請按照下述步驟使用電話簿的搜尋功能進行搜尋。

1 按兩次 **Speed Dial（速撥）**鍵。

2 使用 ◄ 與 ► 鍵選擇 SEARCH（搜尋），然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
將有一個螢幕出現，允許輸入要搜尋的文字。

3 使用小鍵盤輸入為所需收件人設定的姓名前幾個字元。

輸入在單鍵撥號鍵或速撥號碼中設定的姓名。有關輸入文字的詳細資訊，請參閱第 *77* 頁的「輸入文字」。

輸入的文字長度最多可為 *10* 個字元。

4 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
以步驟 3 中輸入的文字開頭的名稱數目將會顯示。

如果找不到以所輸入的文字開頭的名稱，則會顯示 *"(0)"*。

5 若要從顯示的搜尋結果中選擇收件人，請跳至步驟 7。

若要進一步縮小搜尋範圍，請按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵，然後輸入更多的搜尋文字。

6 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

7 使用 ▲ 與 ▼ 鍵選擇所需的收件人。

如果所需的收件人姓名沒有出現在搜尋結果中，請按兩次 ***Clear/C*（清除/取消）**鍵返回到用於輸入搜尋文字的螢幕，然後嘗試搜尋其他文字。

8 按 **Start（開始）**鍵。
掃描文件，然後傳送傳真。

若要停止傳輸，請按 ***Stop/Reset*（停止/重設）**鍵。此時將顯示一則訊息，請求確認取消設定。選擇 *Yes*（是），然後按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵。

使用重撥功能

若要將傳真傳送到上次撥打的號碼，請按 **Redial/Pause（重撥/暫停）**鍵重撥該傳真號碼。

1 按 **Redial/Pause（重撥/暫停）**鍵 檢查訊息視窗中是否出現所需的傳真號碼。

指定多個收件人

傳真可以一次傳輸到多個收件人。有兩種方法可讓傳真一次傳輸到多個收件人。

- 使用組撥功能
- 使用廣播功能

有關使用組撥指定收件人的詳細資訊，請參閱第 35 頁的「使用單鍵撥號鍵」。

有關傳送廣播傳真傳輸的詳細資訊，請參閱下面一節。

傳送傳真到多個收件人（廣播傳輸）

可透以下方法指定收件人：使用單鍵撥號鍵、速撥號碼或組撥；從電話簿中選擇；使用小鍵盤輸入傳真號碼。

一次最多可選擇 *125* 個收件人。如果使用單鍵撥號鍵選擇收件人，則最多可指定 *9* 個收件人。如果使用速撥號碼選擇收件人，則最多可指定 *100* 個收件人。使用小鍵盤輸入傳真號碼最多可指定 *16* 個收件人。

可以用傳輸結果報告來檢查傳真是否傳送到了所有收件人。有關傳輸結果報告的詳細資訊，請參閱「在消息視窗中查看傳輸 / 接收結果」和第 *65* 頁的「關於報告和清單」。

1 放置要傳真的文件。

2 如有需要，變更解析度設定。

文件影像品質可以按 *[Resolution*（解析度）*]* 鍵進行調整。有關詳細資訊，請參閱第 *34* 頁的「提高解析度」。

3 按 **Function（功能）**鍵。

4 檢查 BROADCAST（廣播）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

5 指定收件人的傳真號碼。重複下述相應操作，直至指定了所有收件人。

- 直接撥號：用小鍵盤直接輸入收件人的傳真號碼。按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後指定下一個收件人。
- 使用單鍵撥號鍵（包括組撥）：按下為所需傳真號碼設定的單鍵撥號鍵。按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後指定下一個收件人。
- 使用速撥號碼：按 **Speed Dial（速撥）**鍵，然後用小鍵盤輸入為所需傳真號碼設定的 3 位數速撥號碼。按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後指定下一個收件人。

– 使用電話簿功能：按兩次 **Speed Dial（速撥）**鍵，然後選擇 LIST（清單）或 SEARCH（搜尋），再選擇所需的傳真號碼。（請參閱第 36 頁的「使用電話簿的清單功能」。）按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後指定下一個收件人。

6 按 **Start（開始）**鍵。
將會出現一則訊息，讓您選擇是否檢查收件人。

7 若要檢查收件人，請按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
步驟 5 中指定的收件人按其選擇順序顯示。

如果不想檢查收件人，則跳至步驟 *10*。

8 檢查收件人，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。下一個收件人將會顯示。

若要刪除顯示的收件人，請按 ***Cancel/C*（取消／清除）**鍵。

9 檢查所有收件人之後，Fin.=START（完成 = 開始）將出現在訊息視窗中。

10 按 **Start（開始）**鍵開始掃描並傳送傳真。

若要停止傳輸，請按 ***Stop/Reset*（停止/重設）**鍵。此時將顯示一則訊息，請求確認取消設定。選擇 *Yes*（是），然後按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵。如果完成了此操作，則會清除所選的所有收件人。

傳輸過程中會出現訊息 *SET DOCUMENT.*（設定文件。）；但只需掃描一次後文件即可傳送到所有指定的收件人。

在指定時間傳送傳真（計時器傳輸）

文件可以掃描並存儲在記憶體中，然後在指定的時間進行傳送。此功能可以減少撥打次數，方便傳真傳送。

如果 *ADF* 尚未按照目前時間進行設定，則傳真無法在指定的時間傳送。有關指定時間的詳細資訊，請參閱第 *25* 頁的「*USER SETTING*（使用者設定）」。

計時器傳輸可以與廣播傳輸結合使用。

1 放置要傳真的文件。

2 如有需要，變更解析度設定。

文件影像品質可以按 *[Resolution*（解析度）*]* 鍵進行調整。有關詳細資訊，請參閱第 *34* 頁的「提高解析度」。

3 按 **Function（功能）**鍵，然後按 ▼ 鍵。

4 檢查 TIMER TX（計時器傳輸）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

5 使用小鍵盤輸入所需要的傳輸時間，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

時間以 *24* 小時格式進行設定。

如果要修改時間，請按 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵，然後輸入正確的時間。

6 指定收件人的傳真號碼。

請參閱第 *34* 頁的「指定收件人」。

要使用廣播傳輸傳送傳真到多個收件人，請按 ***Function*（功能）**鍵，然後顯示 *BROADCAST*（廣播）螢幕。輸入所有收件人後，按 ***Start*（開始）**鍵開始掃描，然後 *ADF* 會進入傳輸待機模式。有關廣播傳輸的詳細資訊，請參閱第 *38* 頁的「傳送傳真到多個收件人（廣播傳輸）」。

7 按 **Start（開始）**鍵開始掃描，然後 ADF 會進入傳輸待機模式。

如果要取消計時器傳輸，請在 *FUNCTION*（功能）功能表中選擇 *CANCEL RESERV.*（取消保留。）。有關詳細資訊，請參閱第 *42* 頁的「取消（刪除）記憶體中傳輸佇列的文件」。

手動傳送傳真

通話後手動傳送傳真

如果 ADF 與電話機相連且同一條線既可通話亦可傳送傳真，則與收件人通話後就可以傳送文件。

如果要告訴收件人您正在傳送傳真，這個功能將非常有用。

1 將文件裝入 ADF。

2 如有需要，變更解析度設定。

文件影像品質可以按 *[Resolution*（解析度）*]* 鍵進行調整。有關詳細資訊，請參閱第 *34* 頁的「提高解析度」。

3 拿起聽筒，檢查是否可以聽到撥號音。

4 使用電話機撥打傳真號碼來指定收件人的傳真號碼。

也可以用 *ADF* 控制面板上的小鍵盤指定收件人的傳真號碼。

如果電話線類型選擇為 *Pulse*（脈衝），則按 ✱ 鍵可以暫時將線路類型改為 *Tone*（音頻）。

5 在電話機上通話後，收件人應按下必要的鍵開始接收傳真。
收件人的傳真機準備就緒後，就會發出警報聲。

6 按 **Start（開始）**鍵開始掃描並傳送傳真。

7 將聽筒重新放回座架。

若要停止傳輸，請按 ***Stop/Reset*（停止/重設）**鍵。此時將顯示一則訊息，請求確認取消設定。選擇 *Yes*（是），然後按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵。

使用掛機鍵手動傳送傳真

1 將文件裝入 ADF。

2 如有需要，變更解析度設定。

文件影像品質可以按 *Resolution*（解析度）鍵進行調整。如需詳細資訊，請參閱第 *34* 頁的「提高解析度」。

3 按 **On hook（掛機）**鍵。

4 指定收件人的傳真號碼。

如果電話線類型選擇為 *Pulse*（脈衝），則按 ✱ 鍵可以暫時將線路類型改為 *Tone*（音頻）。

5 按 **Start（開始）**鍵開始掃描並傳送傳真。

若要停止傳輸，請按 ***Stop/Reset*（停止/重設）**鍵。此時將顯示一則訊息，請求確認取消設定。選擇 *Yes*（是），然後按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵。

取消（刪除）記憶體中傳輸佇列的文件

對於記憶體中儲存的等待傳送的文件，可以選擇並刪除其中的特定文件。

1 按 **Function（功能）**鍵，然後按兩次 ▼ 鍵。

2 檢查 CANCEL RESERV.（取消保留）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
記憶體中排成佇列之工作的詳細資訊（指定的傳輸時間和傳輸類型）即會顯示。

如果記憶體中沒有排成佇列的工作，則會出現訊息 *NONE*（無）。

3 使用 ▲ 和 ▼ 鍵選擇要刪除的工作。

以下類型的工作將會顯示。

- MEMORY（記憶體）：記憶體中佇列的正常傳輸（傳真）
- B-CAST（廣播）：廣播傳輸（傳真）
- TIMER（計時器）：計時器傳輸（傳真）
- SCAN（掃描）：掃描到電子郵件傳輸

若要檢查目前所顯示的傳輸工作之收件人，請按 ▶ 鍵。檢查後，按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵返回上一個螢幕。

4 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵刪除所顯示的工作。

5 若要刪除另一個佇列工作，請重複步驟 2 和 4。

關於傳真頁首

如果 Header（頁首）中設定了要列印的傳輸來源資訊，則收件人就可以列印諸如發件人姓名、傳真號碼、傳輸日期 / 時間、作業階段編號及頁碼等資訊。

頁首包含下列項目。

項目	說明
傳輸日期 / 時間	顯示傳送傳真的日期 / 時間。時間以 24 小時格式表示。
寄件人名稱	顯示寄件人的名稱。
傳真號碼	顯示寄件人的傳真號碼。
作業階段編號	顯示用於管理已傳送傳真的作業階段編號。
頁碼	顯示頁碼。 以頁面的頁碼 / 總頁數形式顯示。 對於使用電話機或 ***On hook*（挂機）**鍵進行的傳輸，則不顯示總頁數。

若要列印已傳送傳真的傳真頁首，請在設定功能表的 *USER SETTING*（使用者設定）中指定傳輸來源資訊，然後使用 *TX SETTING*（傳輸設定）中的 *Header*（頁首）選擇是否列印傳輸來源資訊。如需詳細資訊，請參閱第 *20* 頁的「*TX SETTING*（傳送設定）」。

4 接收傳真

自動接收傳真

如機器已關閉，則收不到傳真。因此請保持機器開啟。

若要列印收到的傳真，請將紙張類型變更為 *PLAIN PAPER*（普通紙），將紙張大小變更為 *A4*、*LEGAL*、*LETTER* 或 *OFICIO*（僅限墨西哥）。

如果 *RX SETTING*（接收設定）功能表上的 RX Mode（接收模式）設為 *Auto RX*（自動接收），則接收傳真無需特殊操作。在指定的響鈴次數後接收即會開始。

如果 *RX SETTING*（接收設定）功能表上的 *RX MODE*（接收模式）設為 *Manual RX*（手動接收），則傳真不會自動接收。有關詳細資訊，請參閱第 *21* 頁的「*RX SETTING*（接收設定）」。

如果 *Memory RX Mode*（記憶體接收模式）設為 *ON*（開 .），則傳真接收後不會自動開始列印。接收到的文件會儲存在記憶體中，並在為 *Memory RX Mode*（記憶體接收模式）指定的時間進行列印。另外，如果 *MEMORY RX Mode*（記憶體接收模式）設為 *OFF*（關閉），則會列印傳真。有關設定功能表中 *MEMORY RX Mode*（記憶體接收模式）的詳細資訊，請參閱第 *21* 頁的「*RX SETTING*（接收設定）」。有關為 *MEMORY RX Mode*（記憶體接收模式）指定設定的詳細資訊，請參閱第 *27* 頁的「設定記憶體接收模式」。

此機器不支援輪詢接收。

手動接收傳真

如機器已關閉，則收不到傳真。因此請保持機器開啟。

若要列印收到的傳真，請將紙張類型變更為 *PLAIN PAPER*（普通紙），將紙張大小變更為 *A4*、*LEGAL*、*LETTER* 或 *OFICIO*（僅限墨西哥）。

如果電話機與此機器相連接並且同一條線既可通話又可傳送傳真，則拿起聽筒後就可以接收傳真。

1 電話機響鈴後，拿起聽筒。

如果電話機聽筒未拿起，且呼叫是在傳真機上接聽的，則在 *RX SETTING*（接收設定）功能表上 *NO. of RINGS*（響鈴次數）指定的響鈴次數後，接收自動開始。如果該呼叫是在電話機上接聽的，響鈴會繼續。

如果 *RX SETTING*（接收設定）功能表上的 *RX MODE*（接收模式）設為 *Manual RX*（手動接收），則無論該呼叫是在傳真機或電話機上接聽，機器都將繼續響鈴。

如果沒有電話機連接到此機器，請按 ***On hook*（掛機）**鍵。

2 按 **Start（開始）**鍵。

機器會開始接收傳真。

完成通話後，按 ***Start*（開始）**鍵開始接收傳真。

如果拿起了聽筒且呼叫正透過傳真機接聽，請按 ***Start*（開始）**鍵開始接收傳真。

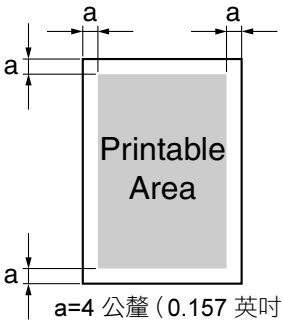
3 將聽筒重新放回座架。

列印接收的傳真

什麼是保證的可成像（可列印）區域？

所有紙張大小的可列印區域距離紙張邊緣的最大距離為 4 公釐（0.157 英吋）。

所接收傳真的可列印區域因寄件人的掃描區域而有所不同。



a=4 公釐（0.157 英吋）

列印傳真時加入寄件人資訊

如果設定功能表中的 Footer（頁尾）設為 ON（開啟），則可以列印諸如寄件人傳真號、接收日期 / 時間、作業階段編號及頁碼等資訊，列印位置距離接收並列印之傳真的底部邊緣 4 公釐（0.157 英吋）。

頁尾包含下列項目。

項目	說明
本機器的傳真號碼	顯示在設定功能表的 User Setting（使用者設定）中為本機器指定的傳真號碼。
接收日期 / 時間	顯示接收傳真的日期 / 時間。時間以 24 小時格式表示。
寄件人的傳真號碼	顯示寄件人的傳真號碼。
作業階段編號	顯示用於管理已接收傳真的作業階段編號。
頁碼	顯示頁碼。

若要列印頁尾，請在設定功能表的 *RX Setting*（接收設定）上將 *Footer*（頁尾）參數設為 *ON*（開）。有關詳細資訊，請參閱第 *21* 頁的「*RX SETTING*（接收設定）」。

接收期間的列印方法

接收的文件與實際列印文件的長度之間關係如下所示。

文件的列印取決於在 RX SETTING（傳輸設定）功能表中為 REDUCTION RX（縮小接收）參數選擇的設定。

REDUCTION RX（縮小接收）：ON（開）

記錄紙張大小	頁尾	接收的影像之長度 [公釐]	列印
A4	OFF（關）	小於 289	1 頁，縮小 100%
		290 - 385	1 頁，縮小（289/ 影像長度）%
		386 - 570	分為 2 頁，縮小 100%
		571 - 851	分為 3 頁，縮小 100%
		852 -	分為 4 頁，縮小 100%...
	ON（開）	小於 285	1 頁，縮小 100%
		286 - 381	1 頁，縮小（285/ 影像長度）%
		382 - 562	分為 2 頁，縮小 100%
		563 - 839	分為 3 頁，縮小 100%
		840 -	分為 4 頁，縮小 100%...
Letter	OFF（關）	小於 271	1 頁，縮小 100%
		272 - 387	1 頁，縮小（271/ 影像長度）%
		388 - 534	分為 2 頁，縮小 100%
		535 - 797	分為 3 頁，縮小 100%
		798 -	分為 4 頁，縮小 100%...
	ON（開）	小於 267	1 頁，縮小 100%
		268 - 383	1 頁，縮小（267/ 影像長度）%
		382 - 526	分為 2 頁
		527 - 785	分為 3 頁或更多頁
		786 -	分為 4 頁，縮小 100%...

記錄紙張大小	頁尾	接收的影像之長度 [公釐]	列印
Legal	OFF（關）	小於 348	1 頁，縮小 100%
		348 - 385	1 頁，縮小（347/ 影像長度）%
		386 - 686	分為 2 頁，縮小 100%
		687 - 1025	分為 3 頁，縮小 100%
		1026 -	分為 4 頁，縮小 100%...
	ON（開）	小於 344	1 頁，縮小 100%
		344 - 381	1 頁，縮小（343/ 影像長度）%
		382 - 678	分為 2 頁，縮小 100%
		679 - 1013	分為 3 頁，縮小 100%
		1014 -	分為 4 頁，縮小 100%...
Oficio	OFF（關）	小於 335	1 頁，縮小 100%
		336 - 385	1 頁，縮小（335/ 影像長度）%
		382 - 662	分為 2 頁，縮小 100%
		663 - 989	分為 3 頁，縮小 100%
		990 -	分為 4 頁，縮小 100%...
	ON（開）	小於 331	1 頁，縮小 100%
		332 - 381	1 頁，縮小（331/ 影像長度）%
		382 - 654	分為 2 頁，縮小 100%
		655 - 977	分為 3 頁，縮小 100%
		978	分為 4 頁，縮小 100%...

REDUCTION RX（縮小接收）：OFF（關）

記錄紙張大小	頁尾	接收的影像之長度 [公釐]	列印
A4	OFF（關）	小於 289	1 頁
		290 - 570	分為 2 頁
		571 - 851	分為 3 頁
		852 -	分為 4 頁或更多頁
	ON（開）	小於 285	1 頁
		286 - 562	分為 2 頁
		563 - 839	分為 3 頁
		840 -	分為 4 頁或更多頁
Letter	OFF（關）	小於 271	1 頁
		272 - 534	分為 2 頁
		535 - 797	分為 3 頁
		798 -	分為 4 頁或更多頁
	ON（開）	小於 267	1 頁
		268 - 526	分為 2 頁
		527 - 785	分為 3 頁
		786 -	分為 4 頁或更多頁
Legal	OFF（關）	小於 348	1 頁
		349 - 688	分為 2 頁
		689 - 1028	分為 3 頁
		1029 -	分為 4 頁或更多頁
	ON（開）	小於 344	1 頁
		345 - 680	分為 2 頁
		681 - 1016	分為 3 頁
		1017 -	分為 4 頁或更多頁
Oficio	OFF（關）	小於 335	1 頁
		356 - 662	分為 2 頁
		663 - 989	分為 3 頁
		990 -	分為 4 頁或更多頁
	ON（開）	小於 331	1 頁
		332 - 654	分為 2 頁
		655 - 977	分為 3 頁
		978 -	分為 4 頁或更多頁

REDUCTION RX（縮小接收）：CUT（剪裁）

記錄紙張大小	頁尾	接收的影像之長度 [公釐]	列印
A4	OFF（關）	小於 289	1 頁
		290 - 313	列印至 1 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		314 - 570	分為 2 頁
		571 - 594	分為 2 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		595 - 851	分為 3 頁
		852 -	分為 3 頁 ...
	ON（開）	小於 285	1 頁
		286 - 309	列印至 1 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		310 - 562	分為 2 頁
		563 - 586	分為 2 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		587 - 839	分為 3 頁
		840 -	分為 3 頁 ...
Letter	OFF（關）	小於 271	1 頁
		272 - 295	列印至 1 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		296 - 534	分為 2 頁
		535 - 558	分為 2 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		559 - 797	分為 3 頁
		798 -	分為 3 頁 ...
	ON（開）	小於 267	1 頁
		268 - 291	列印至 1 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		292 - 526	分為 2 頁
		527 - 550	分為 2 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		551 - 785	分為 3 頁
		786 -	分為 3 頁 ...

記錄紙張大小	頁尾	接收的影像之長度 [公釐]	列印
Legal	OFF（關）	小於 348	1 頁
		348 - 371	列印至 1 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		372 - 686	分為 2 頁
		687 - 710	分為 2 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		711 - 1025	分為 3 頁
		1026 -	分為 3 頁 ...
	ON（開）	小於 344	1 頁
		344 - 367	列印至 1 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		368 - 678	分為 2 頁
		679 - 702	分為 2 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		703 - 1013	分為 3 頁
		1014 -	分為 3 頁 ...
Oficio	OFF（關）	小於 335	1 頁
		336 - 359	列印至 1 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		360 - 662	分為 2 頁
		663 - 686	分為 2 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		687 - 989	分為 3 頁
		990 -	分為 3 頁 ...
	ON（開）	小於 331	1 頁
		332 - 355	列印至 1 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		356 -654	分為 2 頁
		655 - 678	分為 2 頁。剪裁末端 1-24 公釐。
		679 - 977	分為 3 頁
		978 -	分為 3 頁 ...

5 登記收件人

關於傳真登記功能

透過 FAX REGISTRATION（傳真登記）功能登記常用傳真號碼，便於撥打傳真號碼，也可減少輸入錯誤。

共有以下幾種登記方法：

- 單鍵撥號：使用單鍵撥號鍵登記傳真號碼。按單鍵撥號鍵重撥號碼。有關指定設定的詳細資訊，請參閱第 56 頁的「單鍵撥號」。
- 速撥：使用速撥號碼登記傳真號碼，然後按小鍵盤進行重撥。有關指定設定的詳細資訊，請參閱第 59 頁的「速撥」。
- 組撥：使用單鍵撥號鍵將多個收件人進行分組並登記。按單鍵撥號鍵重撥群組。有關指定設定的詳細資訊，請參閱第 61 頁的「組撥」。

如果收件人是透過單鍵撥號鍵或速撥號碼進行登記的，則可使用電話簿功能搜尋收件人。有關使用電話簿功能的詳細資訊，請參閱第 *36* 頁的「使用電話簿的清單功能」和第 *37* 頁的「使用電話簿的搜尋功能」。

單鍵撥號

設定單鍵撥號鍵

使用單鍵撥號鍵登記常用傳真號碼（最多 9 個）。傳送傳真時，按單鍵撥號鍵重撥號碼。

若要使用單鍵撥號鍵登記多個收件人，請將其設定為組撥。有關設定組撥的詳細資訊，請參閱第 *61* 頁的「組撥」。

1 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後按三次 ▼ 鍵。

2 檢查 FAX REGISTRATION（傳真登記）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

3 檢查 ONE-TOUCH DIAL（單鍵撥號）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

4 按下要設定的單鍵撥號鍵。

如果按下的單鍵撥號鍵已登記為某收件人，則將顯示訊息 *REGISTERED!*（已登記！）。按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵，然後按下沒有登記收件人的單鍵撥號鍵。

5 輸入要設定的單鍵撥號鍵的名稱，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

輸入名稱的文字長度最多可為 *20* 個字元。

有關輸入 / 編輯文字和輸入字元的詳細資訊，請參閱第 *77* 頁的「輸入文字」。

若要取消設定，請按 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵。（輸入名稱時如要取消設定，請依次按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵和 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵。）

6 使用小鍵盤輸入收件人的傳真號碼，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

傳真號碼不能多於 *50* 個字元。

有關輸入 / 編輯號碼的詳細資訊，請參閱第 *77* 頁的「輸入文字」。

若要取消設定，請按 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵。（輸入號碼時如要取消設定，請依次按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵和 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵。）

7 選擇數據機速度，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

使用單鍵撥號鍵設定輸入資訊後，將顯示訊息 SELECT REGIST.KEY（選擇登記鍵）。

如果發生傳輸錯誤，請為數據機速度選擇 *14.4* 或 *9.6*。

8 若要設定另一個單鍵撥號鍵，請按單鍵撥號鍵，然後從步驟 5 開始重複步驟。

若要完成步驟並返回傳真模式螢幕，請繼續按 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵，直至顯示傳真模式螢幕。

變更 / 刪除單鍵撥號資訊

已登記的單鍵撥號資訊可以變更。

1 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後按三次 ▼ 鍵。

2 檢查 FAX REGISTRATION（傳真登記）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

3 檢查 ONE-TOUCH DIAL（單鍵撥號）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

4 按要變更或刪除的單鍵撥號鍵。

5 按 **Cancel/C（取消 / 清除）**鍵。

如果設定了一組傳真號碼的單鍵撥號鍵被按下，則訊息 *GROUP*（分組）將出現在螢幕右上角。若要刪除群組，請按 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵。

若要變更組撥，請參閱第 *62* 頁的「變更 / 刪除組撥資訊」。

6 使用◄和►鍵選擇 EDIT（編輯）或 DELETE（刪除），然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

如果選擇 *EDIT*（編輯），則將顯示名稱。（繼續執行步驟 *7*。）

如果選擇 *DELETE*（刪除），則單鍵撥號鍵的設定將被刪除，訊息 *SELECT REGIST.KEY*（選擇登記鍵）再次出現。跳至步驟 *9*。

如果單鍵撥號號碼被刪除，則所用的組撥中的號碼也將被刪除。

7 變更需要的名稱、傳真號碼和數據機速度。

有關變更名稱的詳細資訊，請參閱第 *77* 頁的「輸入文字」。

如果試圖變更組撥中使用的單鍵撥號號碼設定，將出現確認訊息，詢問是否儲存組撥中已變更的單鍵撥號號碼。

如果已按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵，則將儲存組撥中設定的相應單鍵撥號號碼。

如果已按 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵，則將刪除組撥中設定的相應單鍵撥號號碼。

8 完成變更後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
SELECT REGIST. KEY（選擇登記鍵）將會出現。

9 若要變更其他的單鍵撥號鍵資訊，請按單鍵撥號鍵，然後從步驟 5 開始重複步驟。
或者
若要完成步驟並返回傳真模式螢幕，請繼續按 **Cancel/C（取消 / 清除）**鍵，直至顯示傳真模式螢幕。

速撥

設定速撥號碼

使用速撥號碼登記常用傳真號碼（最多 100 個）。傳送傳真時輸入速撥號碼以重撥傳真號碼。

1 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後按三次 ▼ 鍵。

2 檢查 FAX REGISTRATION（傳真登記）螢幕是否出現，然後依次按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵和 ▼ 鍵。

3 檢查 SPEED DIAL（速撥）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

4 使用小鍵盤輸入要設定的 3 位數速撥號碼（例如 011）

如果輸入的速撥號碼已登記為某收件人，則將顯示訊息 *REGISTERED!*（已登記！）。按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵，然後按沒有登記收件人的速撥號碼。

如果輸入兩位數的速撥號碼，請確保先輸入 *[0]*。例如，速撥號碼為 *[11]* 時，輸入 *[011]*。

5 輸入要設定的速撥名稱，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

輸入名稱的文字長度最多可為 *20* 個字元。

有關輸入 / 編輯文字和輸入字元的詳細資訊，請參閱第 *77* 頁的「輸入文字」。

若要取消設定，請按 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵。（輸入名稱時如要取消設定，請依次按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵和 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵。）

6 使用小鍵盤輸入收件人的傳真號碼，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

傳真號碼不能多於 *50* 個字元。

有關輸入 / 編輯號碼的詳細資訊，請參閱第 *77* 頁的「輸入文字」。

若要取消設定，請按 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵。（輸入號碼時如要取消設定，請依次按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵和 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵。）

7 選擇數據機速度，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

輸入的資訊登記為速撥號碼後，將顯示速撥輸入螢幕。

如果發生傳輸錯誤，請為數據機速度選擇 *14.4* 或 *9.6*

8 若要設定另一個速撥號碼，請輸入速撥號碼，然後從步驟 4 開始重複步驟。

若要完成步驟並返回傳真模式螢幕，請繼續按 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵，直至顯示傳真模式螢幕。

變更 / 刪除速撥資訊

已登記的速撥資訊可以變更。

1 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後按三次 ▼ 鍵。

2 檢查 FAX REGISTRATION（傳真登記）螢幕是否出現，然後依次按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵和 ▼ 鍵。

3 檢查 SPEED DIAL（速撥）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

4 使用小鍵盤輸入要變更或刪除的速撥號碼。

5 按 **Cancel/C（取消 / 清除）**鍵。

6 使用 ◀ 和 ▶ 鍵選擇 EDIT（編輯）或 DELETE（刪除），然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

如果選擇 *EDIT*（編輯），則將顯示名稱。繼續步驟 *7*。

如果已選擇 *DELETE*（刪除），則速撥號碼的設定將被刪除，速撥輸入螢幕也將再次出現。跳至步驟 *9*。

如果組撥使用的速撥號碼被刪除，則相應組撥中的號碼也將被刪除。

7 變更需要的名稱、傳真號碼和數據機速度。

如果試圖變更組撥中使用的速撥號碼設定，則將出現確認訊息，詢問是否儲存組撥中已變更的速撥號碼。

如果已按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵，則將儲存組撥中設定的相應的速撥號碼。

如果已按 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵，則將刪除組撥中設定的相應的速撥號碼。

有關編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *77* 頁的「輸入文字」。

8 完成變更後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
速撥輸入螢幕將會出現。

9 若要變更另一個速撥號碼，請輸入速撥號碼，然後從步驟 5 開始重複步驟。

若要完成步驟並返回傳真模式螢幕，請繼續按 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵，直至顯示傳真模式螢幕。

組撥

設定組撥

使用單鍵撥號鍵和速撥號碼登記多個常用傳真號碼（最多 50 個）。傳送傳真時，按單鍵撥號鍵重撥號碼。

1 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後按三次 ▼ 鍵。

2 檢查 FAX REGISTRATION（傳真登記）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後按兩次 ▼ 鍵。

3 檢查 GROUP DIAL（組撥）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

4 按下要設定的單鍵撥號鍵。

如果按下的單鍵撥號鍵已登記為某收件人，則將顯示訊息 *REGISTERED!*（已登記！）。按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵，然後按下沒有登記收件人的單鍵撥號鍵。

5 輸入群組名稱，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

輸入名稱的文字長度最多可為 *20* 個字元。

有關輸入 / 編輯文字和輸入字元的詳細資訊，請參閱第 *77* 頁的「輸入文字」。

若要取消設定，請按 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵。（輸入名稱時如要取消設定，請依次按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵和 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵。）

6 使用單鍵撥號鍵或速撥號碼指定收件人。

若要指定速撥號碼，請先按 ***Speed Dial*（速撥）**鍵，然後輸入三位數的速撥號碼。

如要取消當前選擇，請先按 ***Cancel/C*（取消/清除）**鍵，然後指定正確的收件人。

7 先按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後指定另外一個收件人。

重複步驟 *6* 和步驟 *7*，直至所有收件人都已指定。

設定單鍵撥號鍵用於組撥時，可指定群組設定的單鍵撥號鍵為某個收件人。在這種情況下，指定的單鍵撥號鍵（組撥鍵）中設定的所有傳真號碼都將被加入。

若要取消設定，請按 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵，直到顯示 *FAX REGISTRATION?*（傳真登記？）訊息。

8 指定收件人完畢後，請按 **Start（開始）**鍵。
使用單鍵撥號鍵設定輸入資訊後，將顯示訊息 SELECT REGIST.KEY（選擇登記鍵）。

9 若要設定其他的組撥，請按單鍵撥號鍵，然後從步驟 5 開始重複步驟。

若要完成步驟並返回傳真模式螢幕，請繼續按 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵，直至顯示傳真模式螢幕。

變更 / 刪除組撥資訊

已登記的組撥資訊可以變更。

1 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後按三次 ▼ 鍵。

2 檢查 FAX REGISTRATION（傳真登記）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵，然後按兩次 ▼ 鍵。

3 檢查 GROUP DIAL（組撥）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

4 按要變更或刪除的單鍵撥號鍵。

5 按 **Cancel/C（取消 / 清除）**鍵。

6 使用 ◀ 和 ▶ 鍵選擇 EDIT（編輯）或 DELETE（刪除），然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

如果選擇 *EDIT*（編輯），則將顯示群組名稱。繼續步驟 *7*。

如果已選擇 *DELETE*（刪除），組撥設定則將被刪除，訊息 *SELECT REGIST.KEY*（選擇登記鍵）將再次出現。跳至步驟 *10*。

7 如要變更群組名稱，請輸入新名稱，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

有關編輯文字的詳細資訊，請參閱第 *77* 頁的「輸入文字」。

8 若要刪除顯示的收件人，請按 **Cancel/C（取消 / 清除）**鍵。

若要儲存顯示的收件人，請按 ***Menu Select*（功能表選擇）**鍵。

9 完成變更後應按 **Start（開始）**鍵。
使用單鍵撥號鍵設定輸入資訊後，將顯示訊息 SELECT REGIST.KEY（選擇登記鍵）。

10 若要變更其他的組撥，請按單鍵撥號鍵，然後從步驟 5 開始重複步驟。

若要完成步驟並返回傳真模式螢幕，請繼續按 **Cancel/C（取消 / 清除）**鍵，直至顯示傳真模式螢幕。

6 確認模式

關於機器的計數器

按 **Display（顯示）**鍵，然後使用所顯示的可用功能即可檢查此機器自安裝後所執行的運算量。

下列步驟說明如何檢查與傳真 / 掃描器相關的計數器。

檢查傳真列印計數器

此計數器顯示了此機器自安裝後所執行的總傳真列印數。

1 按 **Display（顯示）**鍵，然後按 ▼ 鍵。

2 檢查 TOTAL PAGE（總頁數）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

3 按 ▼ 鍵四次。
FAX PRINT（傳真列印）螢幕將會出現，然後就可以查看計數器。

4 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
TOTAL PAGE（總頁數）螢幕將會出現。

若要返回 *Fax*（傳真）模式螢幕，請按 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵。

查看總掃描計數器

此計數器顯示了此機器自安裝後所執行的總掃描數，不包括掃描的副本。

1 按 **Display（顯示）**鍵，然後按 ▼ 鍵。

2 檢查 TOTAL PAGE（總頁數）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

3 按 ▼ 鍵五次。
TOTAL SCAN（總掃描數）螢幕將會出現，然後就可以檢查計數器。

4 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
TOTAL PAGE（總頁數）螢幕將會出現。

若要返回 *Fax*（傳真）模式螢幕，請按 ***Cancel/C*（取消 / 清除）**鍵。

在消息視窗中查看傳輸 / 接收結果

傳輸結果資訊可以在消息視窗中查看。

1 按 **Display（顯示）**鍵，然後按 ▼ 鍵兩次。

2 檢查 TX/RX RESULT（傳輸/接收結果）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
TX/RX RESULT（傳輸/接收結果）螢幕將會出現，然後就可以檢查相關資訊。

按 ***Start*（開始）**鍵後，消息視窗中所顯示報告的詳細資訊可進行列印。

3 若要完成檢查並返回傳真模式螢幕，請繼續按 **Cancel/C（取消/清除）**鍵，直至顯示傳真模式螢幕。

關於報告和清單

與傳真傳輸和傳真接收狀態以及單鍵撥號鍵的內容等相關的報告可以使用此機器進行列印。

下列報告和清單可以使用此機器進行列印。

有關列印報告和清單的詳細資訊，請參閱下面一節。

列印報告和清單

1 按 **Display（顯示）**鍵，然後按 ▼ 鍵三次。

2 檢查 PRINT REPORT（列印報告）螢幕是否出現，然後按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。

3 使用 ▲ 和 ▼ 鍵選擇所需的報告。

4 按 **Menu Select（功能表選擇）**鍵。
報告即會進行列印。

傳輸結果報告

文件編號、收件人姓名、傳送日期、傳輸開始時間、文件頁數、所需時間、模式和傳輸結果可以進行列印。

機器也可以設定為每次傳輸時（僅當發生錯誤時）列印此報告或完全不列印。有關詳細資訊，請參閱第 *24* 頁的「*REPORTING*（報告）」。

SESSION（作業階段）	FUNCTION（功能）	NO.（編號）	DESTINATION STATION（目的站）	DATE（日期）	TIME（時間）	PAGE（頁數）	DURATION（耗時）	MODE（模式）	RESULT（結果）
0001	TX（傳輸）	001	AAA NEWYORK 012345678（AAA 紐約 012345678）	APR.19（04/19）	18:00	010	00h02min21s (00:02:21)	G3	STOP（停止）
			00A0：TX CANCEL（傳輸取消）						

接收結果報告

文件編號、接收日期、接收開始時間、已接收頁數、所需時間、模式和接收結果可以進行列印。

機器也可以設定為每次接收時（僅當發生錯誤時）列印此報告或完全不列印。有關詳細資訊，請參閱第 *24* 頁的「*REPORTING*（報告）」。

SESSION（作業階段）	FUNCTION（功能）	NO.（編號）	DESTINATION STATION（目的站）	DATE（日期）	TIME（時間）	PAGE（頁數）	DURATION（耗時）	MODE（模式）	RESULT（結果）
0001	RX（接收）	001	098765432	APR.19（04/19）	18:00	001	00h02min21s (00:02:21)	ECM	NG（不良）
			0014:ERROR DURING RX（0014：接收時出錯）						

活動報告

操作編號、文件編號、操作日期、傳輸 / 接收開始時間、操作類型（傳輸或接收）、收件人姓名、已傳送 / 接收頁數、模式和傳輸或接收結果可以進行列印。

機器也可以設為每 *60* 次傳輸 / 接收後自動列印此報告。有關詳細資訊，請參閱第 *24* 頁的「*REPORTING*（報告）」。

NO.（編號）	SESSION（作業階段）	DATE（日期）	TIME（時間）	TX/RX（傳輸 / 接收）	DESTINATION STATION（目的站）	PAGE（頁數）	DURATION（耗時）	MODE（模式）	RESULT（結果）
01	0001	APR.19（04/19）	16:32	TX---（傳輸 ---）	AAA NEWYORK（AAA 紐約）012345678	006	00h01min16s (00:01:16)	ECM	OK（正常）
02	0002	APR.19（04/19）	18:00	---RX（--- 接收）	098765432	001	00h02min21s (00:02:21)	ECM	NG（不良）0034
03	0003	APR.19（04/19）	18:00	---RX（--- 接收）	098765432	012	00h02min48s (00:02:48)	ECM	OK（正常）
04	0004	APR.19（04/19）	19:12	TX---（傳輸 ---）	HEAD OFFICE（總部）024682468	001	00h00min56s (00:00:56)	ECM	OK（正常）

記憶體資料清單

該清單中列出了等待傳送的文件，以及為計時器傳輸指定的文件。

文件編號、待執行操作的類型、時間、收件人姓名以及文件頁數可以進行列印。

SESSION（作業階段）	FUNCTION（功能）	TIME（時間）	NO.（編號）	DESTINATION STATION（目的站）	PAGE（頁數）
0001	TX（傳輸）	18:00	001	OT-01（單鍵撥號鍵 -01） AAA NEWYORK （AAA 紐約） 012345678	012

記憶體影像列印

除了文件編號、待執行操作的類型、收件人姓名、日期、時間以及文件頁數之外，待傳送文件的第一頁的縮小影像也可以進行列印。

單鍵清單

在單鍵撥號鍵中設定的收件人會按照這些鍵的數位順序進行列印。

OT-NO（單鍵撥號鍵編號）	DESTINATION STATION（目的站）	DESTINATION NUMBER（目的地編號）	SPEED（速度）	SET DATE（設定日期）
OT-01（單鍵撥號鍵 -01）	AAA NEWYORK（AAA 紐約）	012345678	33.6	JAN.20.2006 (2006/01/20)
OT-02（單鍵撥號鍵 -02）	AAA TOKYO（AAA 東京）	098765432	33.6	JAN.20.2006 (2006/01/20)
OT-03（單鍵撥號鍵 -03）	HEAD OFFICE（總部）	024682468	33.6	FEB.12.2006 (2006/02/12)
OT-04（單鍵撥號鍵 -04）	NJ OFFICE（新澤西辦事處）	0P02345678	12.8	FEB.12.2006 (2006/02/12)

速撥清單

為速撥號碼設定的收件人會按照數位順序進行列印。

SP-NO.（速撥號碼）	DESTINATION STATION（目的站）	DESTINATION NUMBER（目的地編號）	SPEED（速度）	SET DATE（設定日期）
SP-001（速撥號碼 -001）	AMSTERDAM OFFICE（阿姆斯特丹辦事處）	0P09876543	33.6	JAN.20.2006 (2006/01/20)
SP-002（速撥號碼 -002）	KOREA OFFICE（韓國辦事處）	0P01357913	33.6	JAN.20.2006 (2006/01/20)
SP-003（速撥號碼 -003）	ABCDEF	024682468	33.6	FEB.12.2006 (2006/02/12)
SP-004（速撥號碼 -004）	POST OFFICE（郵局）	0224466880	12.8	FEB.12.2006 (2006/02/12)

組撥號清單

為單鍵撥號鍵指定的組撥號設定會按照這些鍵的數位順序進行列印。

KEY-NO.（按鍵編號）	NAME（名稱）	NO.（編號）	DESTINATION STATION（目的站）
OT-01（單鍵撥號鍵 -01）	GROUP-01（組 -01）	01	OT-02（單鍵撥號鍵 -02） AAA NEWYORK（AAA 紐約） 098765432
		02	OT-04（單鍵撥號鍵 -04） NJ OFFICE（新澤西辦事處） 0P02345678
		03	SP-001（速撥號碼 -001） AMSTERDAM OFFICE （阿姆斯特丹辦事處） 0P09876543

7

疑難排解

傳真傳送問題

如果傳真無法正確傳送，請參考下表，然後按指示操作。如果執行了所描述的操作後傳真仍舊無法正確傳送，請聯絡您的技術代表。

有關錯誤消息的詳細資訊，請參閱第 72 頁的「消息視窗中的錯誤消息」。有關文件誤進、卡紙、列印品質下降或耗材用盡的疑難排解步驟之詳細資訊，請參閱《印表機/影印機/掃描器使用者指南》。

問題	原因	解決方法
文件未掃描。	文件太薄、太厚或太小。	使用原稿玻璃傳送傳真。
文件掃描時發生傾斜。	文件導軌沒有調整到文件的寬度。	按照文件的寬度滑動文件導軌。
收件人收到的傳真模糊不清。	文件未正確放置。	正確放置文件。
	原稿玻璃太髒。	清潔原稿玻璃。
	文件書寫不夠清晰。	調整解析度
	電話機連接可能存在問題。	檢查電話線，然後嘗試再次傳送傳真。
	收件人的傳真機可能存在問題。	列印一份以便檢查此機器是否正確執行，如果列印正確，則請收件人檢查其傳真機狀態。
收件人收到的傳真為空白。	文件傳送時正面向下（使用 ADF 時）。	將文件面朝上裝入進行傳真。
無法傳輸。	傳輸步驟可能不正確。	檢查傳輸步驟，然後嘗試再次傳送傳真。
	傳真號碼可能錯誤。	檢查傳真號碼。
	單鍵撥號鍵或快速撥號號碼的設定可能不正確。	檢查這些鍵的設定是否正確。
	電話線連接可能不正確。	檢查電話線連接。如果電話線連接中斷，請連接。
	收件人的傳真機可能存在問題（例如，紙張用完或傳真機已關閉）。	聯絡收件人。

傳真接收問題

如果傳真無法正確接收，請參考下列表格，然後按指示進行操作。如果執行了所描述的操作後傳真仍舊無法正確接收，請聯絡您的技術代表。

有關錯誤消息的詳細資訊，請參閱第 72 頁的「消息視窗中的錯誤消息」。有關文件誤進、卡紙、列印品質下降或碳粉用盡的疑難排解步驟之詳細資訊，請參閱《印表機/影印機/掃描器使用者指南》。

問題	原因	解決方法
收到的傳真為空白。	電話連接或呼叫者的傳真機可能存在問題。	檢查該機器是否可以清晰列印。如果可以，請呼叫者再次傳送傳真。
	呼叫者可能將紙張裝反了。	聯絡呼叫者。
傳真無法自動接收。	印表機設定為手動接收傳真。	將印表機設定為自動接收。
	記憶體已滿。	如果印表機中沒有紙張，則裝入紙張，然後列印記憶體中儲存的傳真。
	電話線連接不正確。	檢查電話線連接。如果電話線連接斷開了，請將其連接。
	呼叫者的傳真機可能存在問題。	列印一份以便檢查此機器是否運行正確，然後，如果列印正確，則請收件人檢查其傳真機的狀態。

消息視窗中的錯誤消息

錯誤消息	原因	解決方法
LINE PROBLEM （線路出現問題） ⇕ （交替閃爍） CHECK LINE （檢查線路）	■ 電話機撥號系統或電話線系統設定不正確。 ■ 電話機線纜安裝不正確。	■ 檢查電話機撥號系統或電話線系統，使用適當的配置功能表進行正確設定。 ■ 正確連接電話機線纜。
COMM.ERROR （通訊錯誤） (####)	■ 由於機器的某些問題而無法通訊。 ■ 由於收件人/呼叫者傳真機的某個問題而無法通訊。	檢查傳輸結果。
REDIAL ALL FAILED （重撥全部失敗）	由於收件人的線路忙或無人應答，所有重撥嘗試均失敗了。	檢查收件人線路的狀態，然後嘗試再次傳送傳真。
MEM.FULL/TX CANCEL（記憶體已滿 / 傳輸取消）	當傳送傳真時，掃描圖像的資料大小超過了記憶體容量。	檢索記憶體中儲存的所有接收到的傳真。 通過直接傳輸的方式傳送傳真。 要列印錯誤報告，當顯示錯誤消息時請按 **Cancel/C（取消 / 清除）**鍵。
MEM.FULL/TX CANCEL（記憶體已滿 / 接收取消）	當接收傳真時，已掃描圖像的資料大小超過了記憶體容量。	檢索記憶體中儲存的所有接收到的傳真。 要列印錯誤報告，當顯示錯誤消息時請按 **Cancel/C（取消 / 清除）**鍵。

錯誤消息	原因	解決方法
HANG UP THE PHONE （挂斷電話）	已連接電話機的聽筒被拿起了。	放回已連接電話機的聽筒。
TEXT ×1.00 1 ◑[A]◗ #XXX Warn Fax （XXX 警告傳真）	以複印模式執行操作時發生傳真錯誤。	按 **Fax（傳真）**鍵檢查錯誤狀態，然後採取適當的措施。
TEXT ×1.00 1 ◑[A]◗ #XXX Comm. Err （XXX 通訊錯誤）	以複印模式執行操作時發生傳真傳輸錯誤。	按 **Fax（傳真）**鍵檢查錯誤狀態，然後採取適當的措施。
PLEASE WAIT! （請稍候！） ADMINISTERED BY PC （由 PC 管理）	此機器正在訪問 PageScope Web 連接的 LSU 或管理員模式。	■ 從 PageScope Web 連接登出。 ■ 退出 LSU。 ■ 如果 600 秒內沒有操作，主螢幕將會出現。

附錄 A

技術規格

相容線路	PSTN（公共交換電話網）、PBX（私用交換分機）
相容性	ECM/Super G3
數據機速度	33600, 31200, 28800, 26400, 24000, 21600, 19200, 16800, 14400, 12000, 9600, 7200, 4800, 2400 (bps)
傳真傳輸速度	3 秒 / 頁 (V.34)
編碼方式	MH、MR、MMR、JBIG
接收傳真的記憶體	4 MB（約 250 頁）
原稿	■ ADF 最大尺寸：Legal 寬度：140 到 216 公釐 長度：148 到 500 公釐（500 公釐：僅傳輸） ■ 原稿玻璃 最大尺寸：Legal
紙張大小	最大 Legal
邊緣清除	4 公釐（上、下、左、右）
掃描密度	主要掃描方向：8 點 次掃描方向：3.85 點（標準） 7.7 點（精細） 15.4 點（超精細）

有關其他規格的詳細資訊，請參閱《印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南》。

輸入文字

指定使用者名稱，或使用單鍵撥號鍵編輯收件人名稱時，可以輸入字母、附重音記號的字元、數字及符號。

按鍵操作

使用小鍵盤輸入數字、字母及符號。

與小鍵盤每個鍵對應的字元清單

輸入傳真號碼

鍵台按鍵	可用字元	可用字元 （登記使用者傳真號碼）*	
	[1]	[1]	[A]
1	1	1	-1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
0	0	0	(空格)0
⋇	*		
#	#		+

* 若要顯示您的傳真號碼，請在 USER SETTING（使用者設定）功能表中選擇 USER FAX NO.（使用者傳真號碼）。

輸入名稱

鍵台 按鍵	可用字元	
	[1]	[A]
1	1	.,'?¿!¡"1-()@/:;_
2	2	ABC2abcÆÇàáâãäåæç
3	3	DEF3defÐèéêëð
4	4	GHI4ghìıíîï
5	5	JKL5jkl€£¢
6	6	MNO6mnoØŒñòóôõöøœº
7	7	PQRS7pqrsß$
8	8	TUV8tuvùúûü
9	9	WXYZ9wxyzÞýþ
0	0	(space)0
⁎		
#	#	*+×÷=#%&<>[]{}|µ^¯`~

輸入電子郵件地址

鍵台 按鍵	可用字元	
	[1]	[A]
1	1	.@_-1
2	2	ABC2abc
3	3	DEF3def
4	4	GHI4ghi
5	5	JKL5jkl
6	6	MNO6mno
7	7	PQRS7pqrs
8	8	TUV8tuv
9	9	WXYZ9wxyz
0	0	(space)0
⁎		
#	#	+&/*=!?()%[]^`´{}|~$

變更輸入模式

每次按下 ✱按鍵，都會在數字與字母之間切換輸入模式。

[1]: 可輸入數字。

[A]: 可輸入字母。

輸入範例

輸入文字的程式如下所述，以 "NJ Office" 為例。

1 按 ✱ 鍵變更輸入模式，以便輸入字母。

2 按 **6** 鍵兩次。
輸入 "N"。

3 按 **5** 鍵一次。
輸入 "J"。

4 按 **0** 鍵一次。
輸入一個空格。

5 按 **6** 鍵三次。
輸入 "O"。

6 按 **3** 鍵七次。
輸入 "f"。

7 按 ▶ 鍵。
游標移至右側。

8 按 **3** 鍵七次。
輸入 "f"。

9 按 **4** 鍵七次。
輸入 "i"。

10 按 **2** 鍵七次。
輸入 "c"。

11 按 **3** 鍵六次。
輸入 "e"。

糾正文字和輸入注意事項

- 若要清除所有輸入的文字，請按住 **Cancel/C（取消 / 清除）**鍵。
- 若要僅刪除部份輸入的文字，請使用 ◄ 和 ► 鍵，將游標 (_) 移至要刪除的字元位置，然後按 **Cancel/C（取消 / 清除）**鍵。
- 如果向一個鍵分配了多個字元，螢幕底部將出現 "OK=►"。
- 如果要使用相同的鍵在一行中輸入兩個字元，請在選擇第一個字元後按 ► 鍵。（請參閱以上輸入範例。）
- 若要輸入空格，請按 **0** 鍵。

索引

A

ADF 2

四畫

手動
- 接收 47
- 傳輸 40

五畫

功能表
- 指定設定 26
- 概述 11
- COMM. SETTING（通訊設定）23
- FAX REGISTRATION（傳真登記）19
- MACHINE SETTING（機器設定）18
- REPORTING（報告）24
- RX SETTING（接收設定）21
- TX SETTING（傳送設定）20
- USER SETTING（使用者設定）25

可列印區域 48

可成像區域 48

六畫

多個收件人
- 組撥 35
- 廣播 38

收件人
- 多個收件人 38
- 登記 55

七畫

刪除
- 記憶體 42

八畫

取消
記憶體 42

九畫

按鍵操作 77
指定收件人 34
直接撥號 35
清單 36
速撥 36
單鍵撥號鍵 35
搜尋 37
電話簿 36, 37
計時器傳輸 39
計數器 64
傳真列印 64
總掃描數 64
重撥 37
頁尾 48
頁首 43

十畫

記憶體
佇列 42
取消 / 刪除 42
記憶體接收 27
記憶體接收模式 27
設定 27
關閉 28

十一畫

控制面板 2, 6
接收結果 65, 66
接收傳真
手動接收 47
列印 48
自動接收 46
記憶體接收 27
清單 65
列印 65
記憶體資料清單 67
組撥號清單 68
速撥清單 68
單鍵清單 67
組撥
設定 61
變更 / 刪除 62
規格 76
速撥
指定收件人 36
設定 59
變更 / 刪除 60

十二畫

單鍵撥號鍵 6
指定收件人 35
設定 56
變更 / 刪除 57
報告 65
列印 65
活動報告 66
記憶體影像列印 67
接收結果報告 66
傳輸結果報告 66
登記收件人 55
組撥 61
速撥 59
單鍵撥號 56

十三畫

傳真模式螢幕 9
傳送傳真
手動傳輸 40
計時器 39
重撥 37
基本傳真操作 30
傳輸結果 66

解析度
提高傳真解析度 34
電話簿
清單 36
搜尋 37
零件 2

十四畫

疑難排解 69
接收傳真 71
傳送傳真 70

十五畫

撥號，直接 35
確認 63

十六畫

輸入文字 77
更正文字 80
輸入注意事項 80
輸入模式 79
輸入模式 79
錯誤消息 72

十七畫

鍵台 6